



EDUCACIÓN RAN CAGUA

Cuenta Pública 2021

LICEO FRANCISCO TELLO GONZÁLEZ

30 de Diciembre 2021



Identificación Establecimiento

•RBD :
11284-4

• Nombre director/a:
OSVALDO POBLETE ESPINA

•Fecha:
DICIEMBRE 2021



Introducción

El Liceo Francisco Tello González es un establecimiento público dependiente de la Corporación Municipal de Rancagua, siendo el único de esta modalidad (CEIA), que acoge a una población estudiantil de gran diversidad económica, social, etc., la que es atendida con respeto y tolerancia, siendo esto uno de los sellos institucionales característicos del Liceo.

Misión Lograr el desarrollo de habilidades sociales, éxito académico, fortalecimiento de valores, mejoramiento de expectativas de logro y autoconfianza de los estudiantes, a través de un proceso educativo pertinente y de un currículum adaptado a las necesidades de las y los estudiante; en un ambiente de respeto, empatía y participación

Visión Ser un Centro de Educación Integrada de Adultos reconocido en la región por ser una comunidad democrática, inclusiva y en permanente mejora. Que además de acoger la diversidad, está comprometida con satisfacer las necesidades educativas y las expectativas de desarrollo de todos sus estudiantes; para darles, la oportunidad de expandir sus proyectos de vida y el cumplimiento de sus metas.

El éxito académico no depende solo de la transmisión de conocimientos, porque:

“la Educación no cambia el mundo, cambia a las personas que van a cambiar el mundo”

Paulo Freire.

Datos Generales del Establecimiento

Cifras Institucionales	Totales
Matrícula Total	656
• Mujeres	282
• Hombres	374
Estudiantes Extranjeros	141
Estudiantes programa Integración Escolar	40
• Estudiantes Permanentes	14
• Estudiantes Transitorios	26
Estudiantes Prioritarios	177
Estudiantes Preferentes	151

Planta de Funcionarios

Cifras Institucionales	Totales
Docentes Directivos	6
Docentes	33
Asistentes de la Educación	16
Asistentes Profesionales de la Educación	7



DIMENSIONES DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

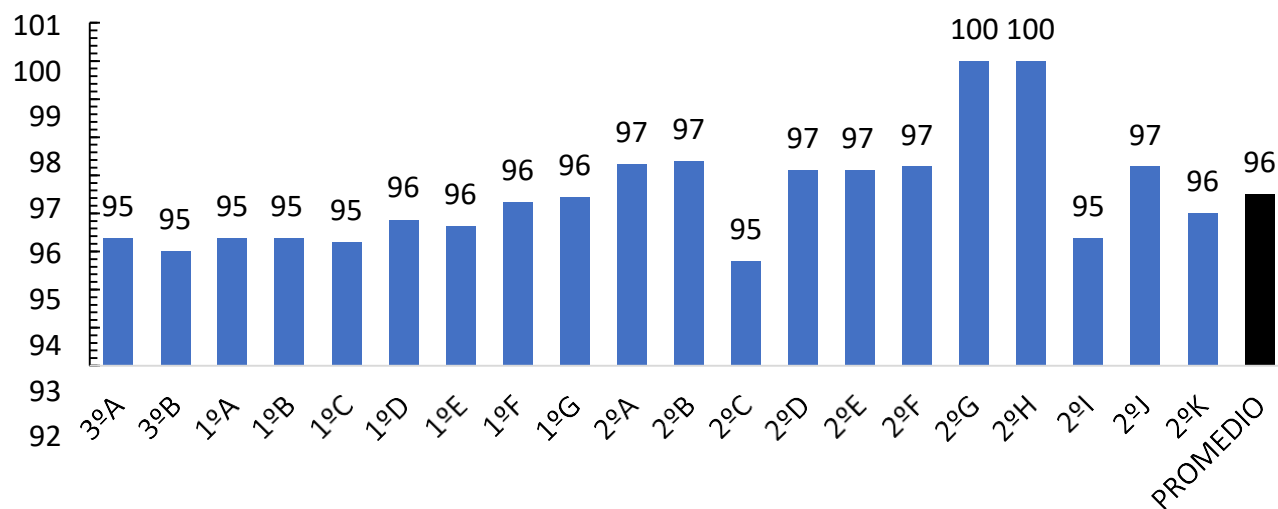
Dimensión de Liderazgo



Instalar en el Liceo Francisco Tello González un sistema de monitoreo y seguimiento para mejorar la gestión educativa de los equipos directivos, de gestión y coordinación, de tal manera de lograr que los procesos y procedimientos se cumplan en un nivel satisfactorio y posicionar al establecimiento dentro los mejores de la región.

Dimensión de Liderazgo

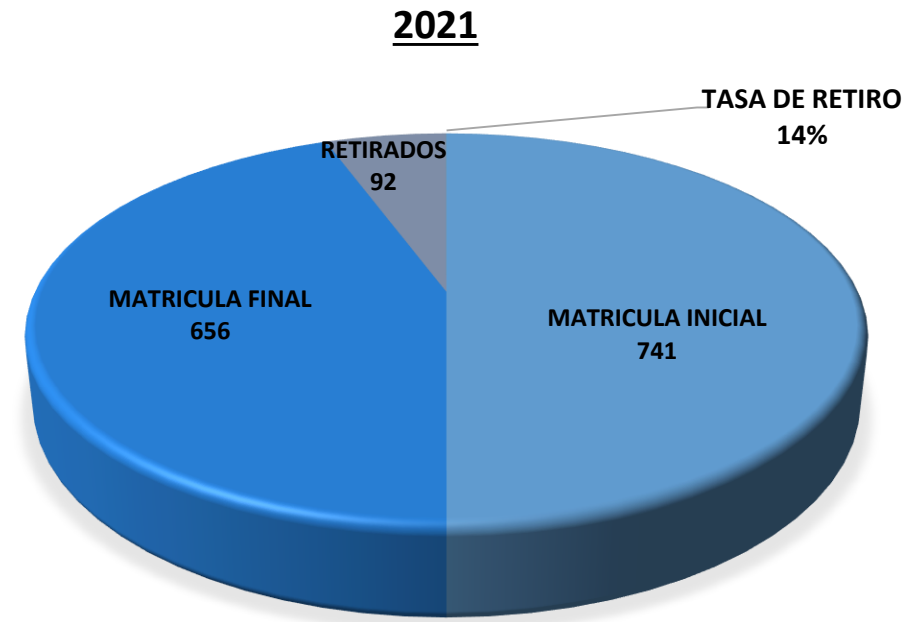
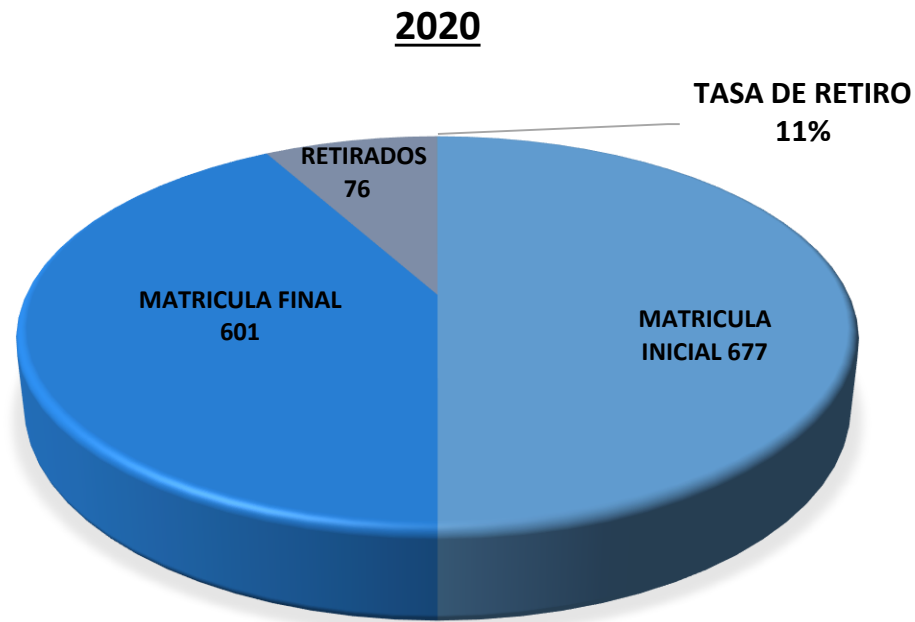
% ASISTENCIA ESCOLAR
MARZO 2021



Es importante considerar que la asistencia de nuestras y nuestros estudiantes se mantuvo constante (96%) antes que se decretara la suspensión por la pandemia, igualando al año 2020 (96%) considerando el mismo mes, las condiciones sanitarias y el aforo permitido por las autoridades.

En este sentido el establecimiento realiza acompañamiento de inspectoría general, del equipo psicosocial y orientación, junto con los profesores jefes.

Dimensión de Liderazgo

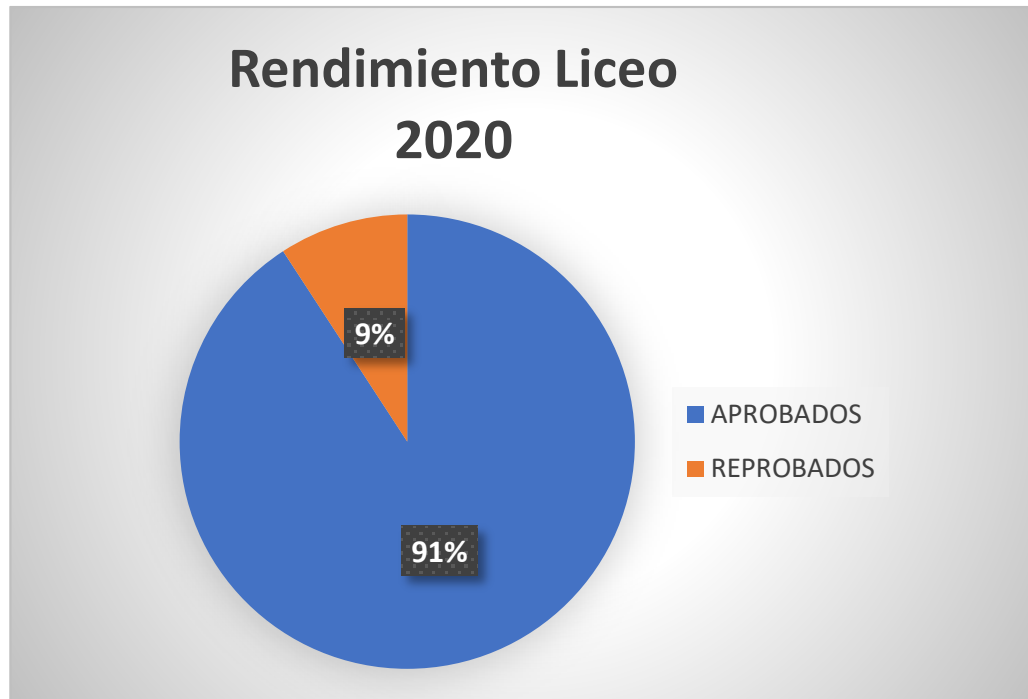


Es importante señalar que la tasa de retiro experimentada por nuestro establecimiento aumentó en comparación al año anterior, en un 3 % , considerando la situación sanitaria actual que estamos viviendo como país. Estos resultados se reflejan en el abandono por migración , principalmente de las y los estudiantes extranjeros de nuestra comunidad, buscando nuevas oportunidades Laborales y/o profesionales.

Además, debemos señalar que durante todo el año se llevaron a cabo diferentes estrategias metodológicas, para dar cumplimiento al proceso pedagógico de nuestra comunidad

Dimensión de Liderazgo

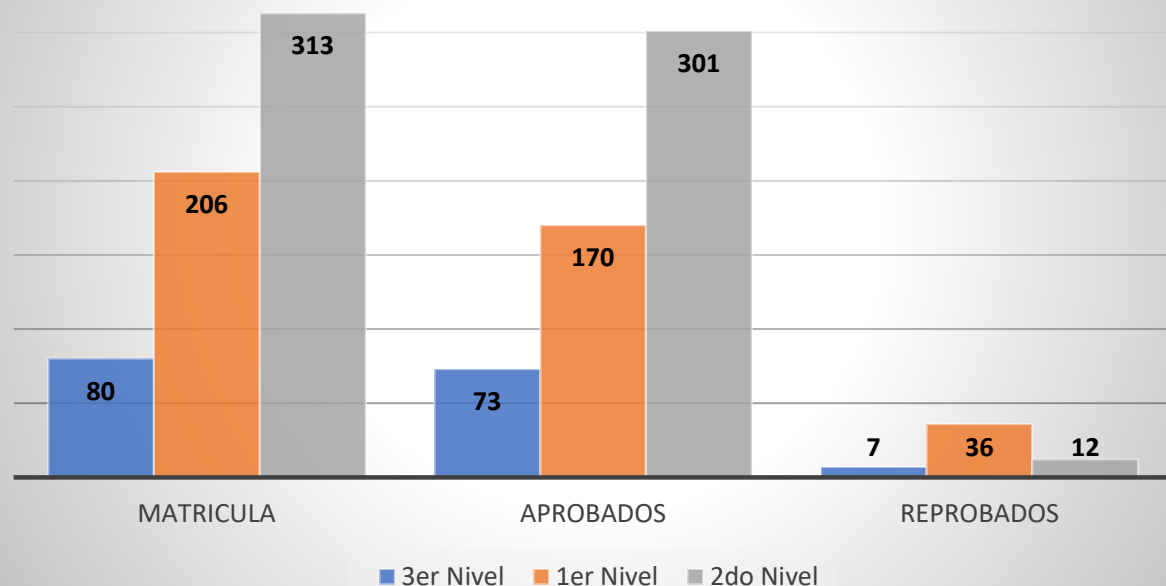
COMPARATIVO RESULTADO ACADÉMICO FINAL



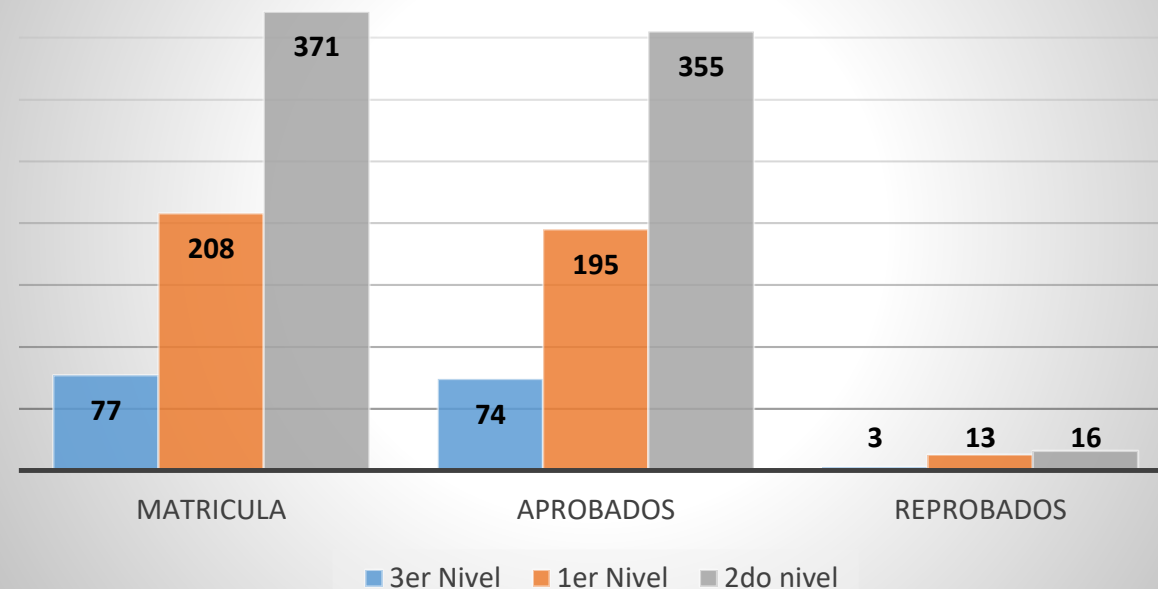
Es importante mencionar que los resultados que se observan en la gráfica corresponden al trabajo conjunto con las y los docentes de nuestros establecimiento, considerando los objetivos priorizados y sus diferentes estrategias de aprendizaje (guías integradas, cápsulas educativas, clases online e híbridas implementadas y las guías y trabajo de acompañamiento, tomando como sugerencias las orientaciones emanadas del ministerio y las autoridades locales en relación a la flexibilidad educativa.

Dimensión de Liderazgo

Situación Final 2020



Situación Final 2021



A pesar de los buenos resultados en relación a los índices de repitencia, los que fueron bajo, de acuerdo a lo anteriormente mencionado, debemos indicar que nuestro mayor desafío esta centrada en la deserción y el abandono escolar (14%, representada por 96 estudiantes), que en esta modalidad es alto, debido a los diversos factores a los que se encuentran expuestos nuestros estudiantes (EPJA), todo esto acrecentado aún mas en estos últimos tiempos de crisis sanitaria.

Dimensión de Liderazgo

PDT

PRUEBA DE TRANSICIÓN

AÑO 2020	AÑO 2021
MATRICULA IV MEDIO: 313	MATRÍCULA IV MEDIO : 325
INSCRITOS: 69	INSCRITOS: 73
RINDEN: 42	RINDEN: ??
POSTULAN: 17	POSTULAN: ??.

Es importante señalar que el año 2020 solo un 22% de nuestras y nuestros estudiantes se inscribió para rendir la PDT, al igual que el año pasado donde un 13% solamente rindió la prueba, alcanzando tan solo un 5% a postular a 6 universidades del consejo de rectores.

El año 2021 la inscripción fue también de un 22%, cabe señalar que esta cifra esta asociada a la situación de pandemia y a los diversos acontecimientos que hemos experimentado como país; a pesar de lo anterior esta Dirección ha implementado un proyecto de altas expectativas en relación a la proyección y continuidad de estudios superiores (Universidades y CFT) (proyecto ejecutado y monitoreado por ENCOES).

Sin embargo, es importante señalar que la prueba de selección universitaria, ahora prueba de transición, no contempla de la misma forma los contenidos y objetivos de la educación de adultos a diferencia de los establecimientos técnicos que si cuentan con una prueba diferenciada técnico profesional.

Dimensión de Liderazgo

Durante este año, la Dirección entregó nuevamente las funciones y descripción de cargos a todos los asistentes de la educación por escrito, sin embargo es necesario contar con el apoyo de Inspectoría, debido a las multiples tareas que se deben considerar, contemplando que el establecimiento mantiene activa tres jornadas de estudio (mañana, tarde y noche), por esta razón el próximo año se sumará un apoyo en esta Área.

EDUCACIÓN
RAN
CAGUA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Rectoría de Educación
Inspectoría de Educación

Descriptor de Cargo

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Cargo	Auxiliar de Servicios Menores
Área/Departamento	Inspectoría General
Dependencia Jerárquica	Subdirección
Misión del Cargo	Mantener la limpieza, la desinfección y orden de las dependencias del liceo con la frecuencia adecuada.
Rol general del cargo	Mantener el orden y limpieza de todos los bienes materiales y equipamiento del establecimiento, según horarios e instrucciones asignadas.

II.- PRINCIPALES RESULTADOS

Nº	Acciones ¿Qué Hace?	Resultado Final Esperado ¿Para qué lo hace?
1	Mantener el aseo y el orden de las dependencias del establecimiento y aquellas que le sean indicadas por situaciones emergentes.	Entregar espacios limpios para el desarrollo de las actividades de los funcionarios, docentes y alumnos.
2	Informar y comunicar a su jefe directo, irregularidades detectadas en el ámbito de sus funciones que se produzcan en su jornada.	Mantener informado a su superior jerárquico de las dificultades detectadas, con el fin de buscar soluciones oportunas.
3	Entregar y retirar documentación u otros recursos de acuerdo a indicaciones del jefe directo.	Mantener de manera oportuna y actualizada la información y/o recursos destinados al establecimiento.
4	Responsabilizarse de la mantención, cuidado, almacenamiento y usos de los recursos asignados.	Contar de manera eficiente con los recursos asignados.
5	Realizar tareas y/o labores menores que se le encomiendan.	Mantener operativo el buen funcionamiento del establecimiento.
6	Realizar, limpieza de vidrios, pisos, escalas y riego de prados y jardines.	Mantener y proyectar un espacio agradable y acogedor para la comunidad educativa.
7	Integrar y participar en los consejos administrativos de asistentes de la educación.	Participar de manera activa en aquellas decisiones conjuntas de la comunidad educativa.
8	Mantener y generar buenas relaciones personales en su lugar de trabajo.	Lograr un ambiente de sana convivencia.
9	Colaborar cuando sea necesario en labores asociadas a su cargo.	Lograr un trabajo conjunto y colaborativo en beneficio de la comunidad educativa.

Estado Nº 615
Fono (56 72) 2220853
francesco.vello@correo.cl

EDUCACIÓN
RAN
CAGUA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Rectoría de Educación
Inspectoría de Educación

Descriptor de Cargo

VII.- NOMBRE DEL FUNCIONARIO

JUAN URRUTIA

Jornada de la noche

1	Salas pabellón oriente
2	Baños pabellón oriente
3	Oficina Dupla Psicosocial
4	Pasillos pabellón oriente
5	Estacionamiento
6	Limpieza de cocina (lunes, miércoles y viernes)
7	Lavado de pisos (día viernes)
8	Riego sector patio central
9	Aseo bajo escaleras sector oriente
10	Vidrios de su sector una vez por semana
11	Sacar la bolsa de basura de su área
12	Oficina secretaria
13	Oficina dirección
14	Sala de profesores

Estado Nº 615
Fono (56 72) 2220853
francesco.vello@correo.cl

EDUCACIÓN
RAN
CAGUA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Rectoría de Educación
Inspectoría de Educación

Descriptor de Cargo

I. INFORMACIÓN DEL CARGO

Cargo	Asistente de la educación (inspectores)
Área/Departamento	Inspectoría General
Dependencia Jerárquica	Subdirección
Misión del Cargo	Mantener un clima de sana convivencia para el aprendizaje de los estudiantes en las dependencias colectivas y apoyar la gestión administrativa y organizacional del establecimiento, realizando las labores y controles encomendados.
Rol general del cargo	Colaborar de manera conjunta en las labores administrativas apoyando en el trabajo administrativo del establecimiento.

II. PRINCIPALES RESULTADOS

Nº	Acciones ¿Qué Hace?	Resultado Final Esperado ¿Para qué lo hace?
1	Apoyar la labor del inspector general comunicando de manera permanente y oportuna de cualquier situación anómala detectada.	Mantener informada de manera oportuna y eficiente, para el buen funcionamiento de la institución.
2	Contribuir a la vigilancia durante los recreos, en los sectores asignados en resguardo de la integridad de la comunidad educativa.	Mantener la disciplina y la sana convivencia de la comunidad.
3	Llevar el registro diario de la asistencia y/o atrasos de cada curso asignado.	Mantener la información y registros actualizados.
4	Registrar el horario de clases de manera diaria en los cursos asignados.	Mantener la información y registros actualizados.
5	Gestionar los certificados de alumno regular solicitados, y colaborar en el proceso de matrícula según corresponda.	Apoyar la labor de inspectoría
6	Recepcionar los certificados (médicos, trabajo, ausencias, entre otros) para el archivo en inspectoría general	Mantener un registro actualizado para el seguimiento de nuestros estudiantes.

Estado Nº 615
Fono (56 72) 2220853
francesco.vello@correo.cl

EDUCACIÓN
RAN
CAGUA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Rectoría de Educación
Inspectoría de Educación

Descriptor de Cargo

I. NOMBRE DEL FUNCIONARIO

LOUIS HERICEL

CURSOS	SECTORES - RECREOS	JORNADA	FUNCIONES
1ºF-2ºJ	Patio central	Tarde - noche	Revisar atrasos para aplicar protocolos. Apoyar en el proceso de matrícula. Entregar informe de atrasos e insistencias, los días viernes según indicaciones entregadas por inspectoría general. Portería y asistente de sala.

Estado Nº 615
Fono (56 72) 2220853
francesco.vello@correo.cl

Dimensión de Liderazgo

17 asistentes

Moderadores (2)

- Andrea #2
- Moderador

Participantes (14)

- Brandy Valdés Troncoso
- CAROLINA VALDIVIA
- Daniel Hidalgo Torres
- Erik Pérez
- Jorge Henríquez Rojas
- José Francisco Gómez Vargas
- Mario Bugueño
- María Carolina Vargas Pérez
- Osvaldo Poblete Espina #3
- Paula Andrea Gaete Rengifo
- Rodrigo Ignacio Ibarra Bustaman...
- Thomas Olivos Valenzuela

Clase 1(1).pdf (1/22)

docentesyasiste....pdf

estudiantes-1.pdf

Mostra

Nuevamente este año el equipo directivo, profesores y asistentes participaron de capacitaciones para fortalecer y mejorar las capacidades relacionadas con las diferentes funciones y roles que cumplen al interior del Establecimiento (Sistema de Alerta y acompañamiento Temprana, entre otras).

Esta capacitación apunta fundamentalmente a evitar la deserción y el abandono escolar, sobre todo en la educación de Adultos, por estar mas vulnerables a las situaciones de cambio.

Este año gracias a esta capacitación se sumará al trabajo de gestión, un nuevo cargo que estará solamente ligado a este desafío.

Dimensión de Formación y Convivencia



Establecer un clima de respeto y buen trato para mejorar y facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas, entre todos los integrantes de la comunidad educativa, de manera de alcanzar satisfactoriamente un clima de respeto y buen trato en cada una de las actividades pedagógicas desarrolladas.

Dimensión de Formación y Convivencia

ACCIONES 2020 – 2021 - 2022

Proyecto de altas expectativas.

Alimentación cápsula de Convivencia escolar en página web.

Apoyo en la creación, edición y publicación de videos: Día del alumno, día del asistente de la educación, día del profesor, aniversario n°80, Licenciaturas.

Apoyo en entrega de Tablets.

Entrega de Chips.

Articulación con redes de apoyo externas.

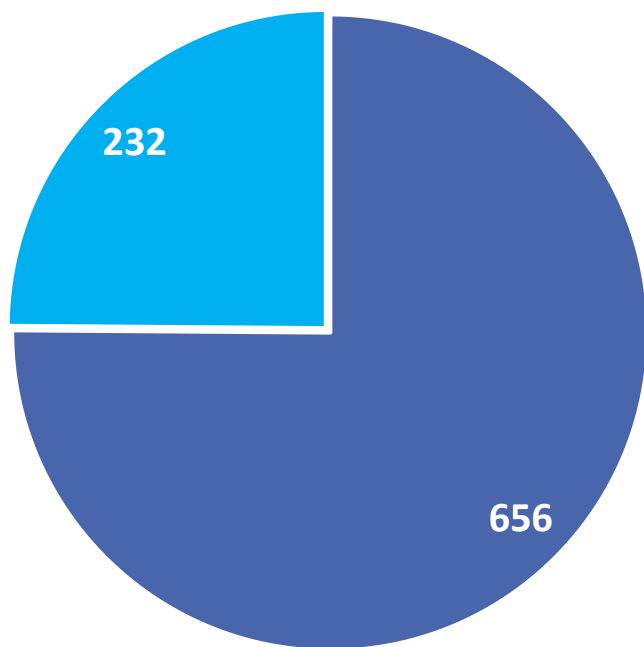
Consejos de Convivencia y orientación.

Entrevistas virtuales.

Reuniones con docentes y estudiantes.

Dimensión de Formación y Convivencia

INTERVENCIONES



MATRÍCULA: 656

INTERVENCIONES: 232

Si bien este año fue diferente la dinámica escolar dado la pandemia que vivimos no dejaron de existir situaciones que requerían atención del equipo de convivencia escolar, aumentando situaciones de violencia intrafamiliar (VIF), las que fueron abordadas de acuerdo a la normativa vigente.

Por lo anteriormente descrito, podemos mencionar que en el establecimiento no se presentaron situaciones complejas, como tampoco denuncias en la Corporación Municipal de Educación ni en la Superintendencia de Educación

DETALLE DE ATENCIONES

MATRICULA 656	LLAMADAS TELEFÓNICAS	ENTREVISTAS PRESENCIALES	VISITAS DOMICILIARIAS	ASISTENCIA A SEIS CHARLAS VOCACIONALES	ENTREVISTAS VIRTUALES	CONTENCIÓN EMOCIONAL
PSICÓLOGA	95	25	1	0	25	60
ORIENTADOR	39	13	13	120	18	10
TRABAJADORAS SOCIALES	2824	503	42	0	0	07
TOTAL	2958	541	56	120	43	77

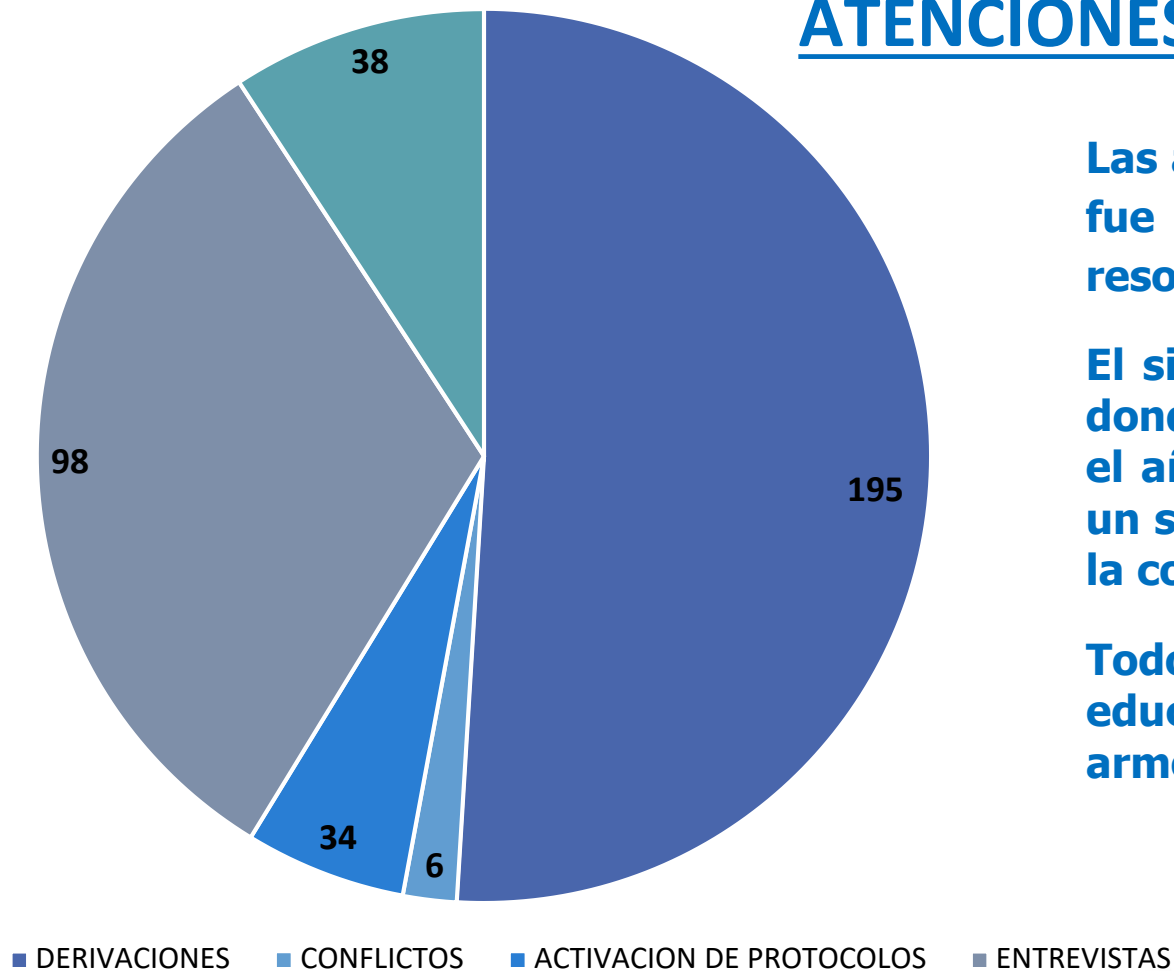
Dimensión de Formación y Convivencia

DESGLOSE ATENCIONES

Las atenciones fueron abordadas de manera formativa. Esto fue posible capacitando a los actores en técnicas de resolución pacífica de conflictos.

El siguiente informe refleja, la distribución por atenciones, donde queda de manera clara el trabajo realizado durante el año, información enriquecedora que nos permitirá llevar un seguimiento permanente, sobre todo el proximo año con la coordinación SAAT

Todo para lograr que los estudiantes y toda la comunidad educativa se desarrollen en un ambiente inclusivo, armonioso y propicio para el aprendizaje.



Dimensión de Gestión Pedagógica



Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo de la implementación curricular, para mejorar las prácticas pedagógicas en todos los niveles de enseñanza y asignaturas, que permitan asegurar la implementación del curriculum, alcanzando un nivel satisfactorio.

Dimensión de Gestión Pedagógica

PRINCIPALES HITOS EN GESTIÓN PEDAGÓGICA

- Trabajo colaborativo y énfasis en los procesos formativos.
- Resolución de problemáticas académicas de estudiantes en contexto de pandemia.
- Uso de la Plataforma Cormun Estudia



EDUCACIÓN RAN CAGUA
Liceo de Estudios Francisco Tello González
CORPORACIÓN EDUCATIVA DE RAN CAGUA

INICIO | ADMISIÓN | NOTICIAS | GALERÍA | CONTACTO

CLASE 18- TERCER NIVEL - 7mo y 8vo BÁSICO

Publicado: 10 Marzo 2020

ASIGNATURA	GUÍA
Lengua Castellana y Comunicación - Oficios - Instalador/a Eléctrico	1
Matemática - Oficios - Ayudante Cocina	2
Estudios Sociales - Ciencias Naturales	3

MATERIAL DE APOYO:
LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN - OFICIOS - INSTALADOR/A ELÉCTRICO
MATEMÁTICA - OFICIOS - AYUDANTE COCINA

LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN - OFICIOS - INSTALADOR/A ELÉCTRICO

MATEMÁTICA - OFICIOS - AYUDANTE COCINA



LICEO FRANCISCO TELLO GONZÁLEZ
Unidad Técnica Pedagógica 2020

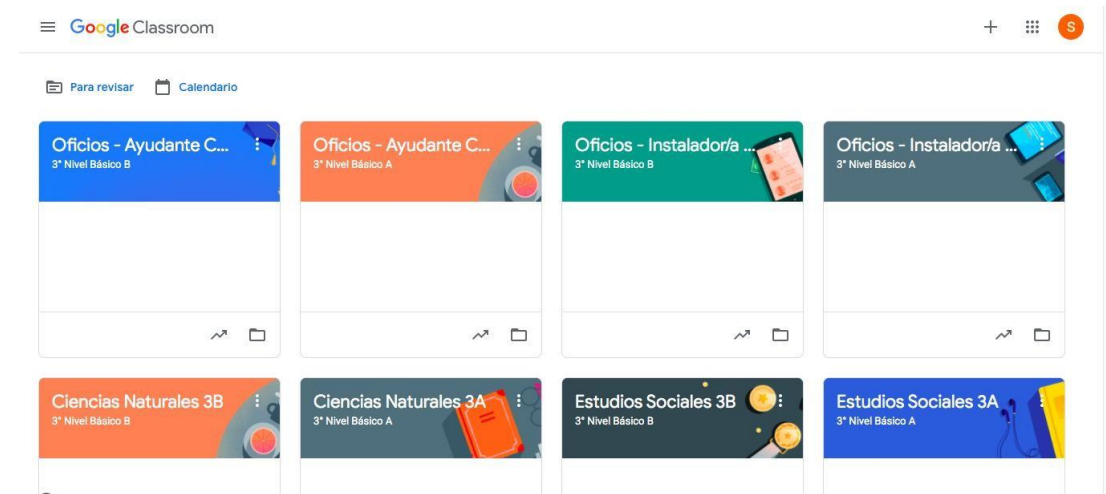
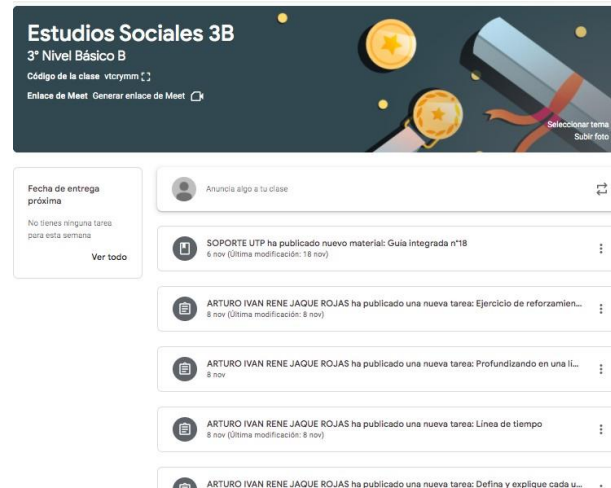
TERCER NIVEL: Desagregación de Objetivos

Educación Matemáticas				Oficio Ayudante de Cocina			
OF Priorizador: Proporcionalidad OF 4. Caracterizar, identificar, analizar e interpretar situaciones de variación proporcional en contextos de la vida real y del ámbito de las ciencias naturales y sociales.				AE: Conoce, identifica, clasifica y aplica las ayudas de cocina en la elaboración de platos; utilizando las fichas técnicas y/o recetas, en situaciones del contexto de la cotidianidad, relacionándolas con el ámbito de las matemáticas.			
Unidad (es)				Unidad (es)			
MÓDULO 2: Razones, porcentajes y proporciones UNIDAD 1: Razones y porcentajes UNIDAD 2: Variaciones Proporzionales				Unidad :2 " Las ayudas de cocina"			
Desagregación de objetivos							
Guía 14 (17 de agosto)	Guía 15 (24 de agosto)	Guía 16 (31 de agosto)	Guía 17 (07 de sept.)	Guía 14 (17 de agosto)	Guía 15 (24 de agosto)	Guía 16 (31 de agosto)	Guía 17 (07 de sept.)
Objetivo: El estudiante será capaz de, Conocer e Identificar una Variación proporcional mediante los porcentajes de al menos 2 situaciones cotidianas.	Objetivo: El estudiante será capaz de, Calcular ejercicios que involucren porcentajes mediante las situaciones numéricas.	Objetivo: El estudiante será capaz de, Resolver problemas que involucren porcentajes mediante las estimaciones de ingredientes de una receta.	Objetivo: El estudiante será capaz de, Estimar diversas cantidades que involucren porcentajes mediante algoritmos o problemas cotidianos.	Objetivo: Reconocer el concepto de Ayudas de cocina como base de las preparaciones Obligatorias en la cocina clásica y	Objetivo: Identificar cada una de las preparaciones que componen las Ayudas de cocina y los pasos a seguir en las fichas técnicas para la elaboración	Objetivo: Aplicar las Ayudas de cocina en diferentes platos como complemento fundamental para otorgar o realizar el sabor y el aroma.	Objetivo: Planificar una diversidad de platos, basándose en las funciones de las ayudas de cocina considerando las indicaciones y lo eficiente

Dimensión de Gestión Pedagógica

PRINCIPALES HITOS EN GESTIÓN PEDAGÓGICA

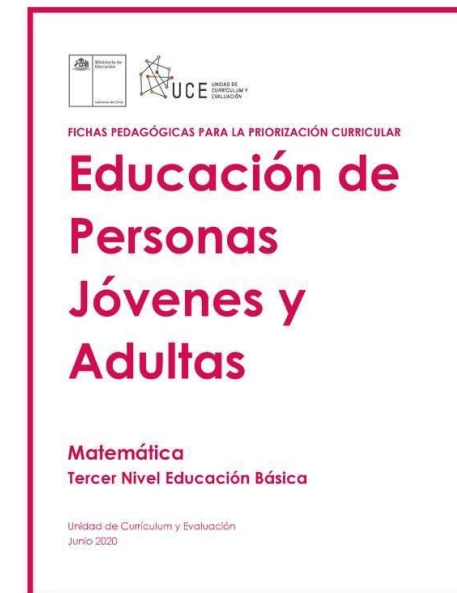
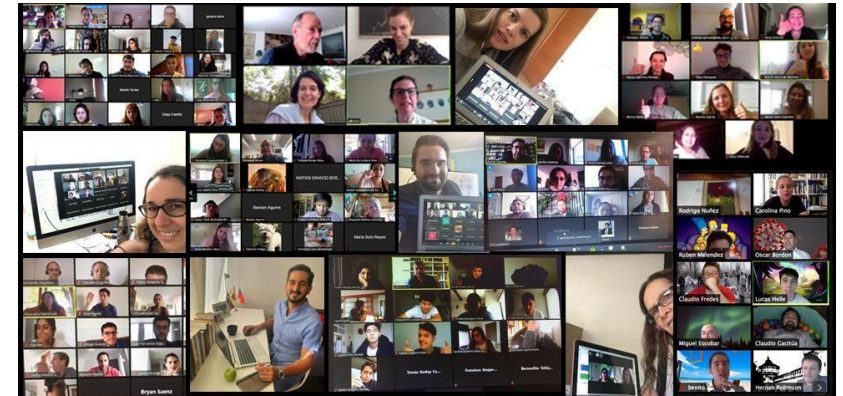
- Desarrollo del Proyecto de Comprensión lectora y habilidades comunicativas en extranjeros.
- Implementación de priorización curricular 2021
- Clases híbridas
- Uso plataforma Classroom.



Dimensión de Gestión Pedagógica

PRINCIPALES DESAFÍOS 2022

- Instalar , potenciar y sistematizar el trabajo colaborativo y la integración de asignaturas.
- Uso sistemático de la plataforma Classroom.
- Mejorar índices de eficiencia interna en promoción, repitencia y sobre todo deserción y abandono escolar.
- Continuar con la priorización de unidades y aprendizajes claves, así como el reforzamiento educativo determinado a través de un diagnóstico elaborado por cada departamento.
- Mantener y fortalecer en Proyecto de Integración Escolar, sumado al equipo de gestión.
- Trabajo por departamentos (GPT) a través de la figura del coordinador o jefe de departamento.



Dimensión de Gestión Pedagógica

PRINCIPALES DESAFÍOS 2022

- Fortalecer las redes y su conectividad a Internet.
- Coordinación efectiva del CRA, a través de un proyecto que articule curricularmente los recursos y su implementación en las planificaciones.
- Potenciar capacitaciones en el marco del Plan de desarrollo profesional docente.
- Consolidar el proyecto de comprensión lectora y habilidades comunicativas .
- Potenciar la creación de talleres de reforzamiento y PDT participativos con un aumento en el número de estudiantes.
- Trabajar y conocer las bases curriculares para la EPJA.

Nuevas Bases para la Educación de Jóvenes y Adultos

Las nuevas Bases Curriculares para la Educación de Jóvenes y Adultos pone a disposición del sistema educativo una innovación curricular centrada en los estudiantes que buscan retomar sus estudios escolares. Ésta busca promover el desarrollo de habilidades y actitudes como núcleo del aprendizaje en el marco de Habilidades y Actitudes del SXOI.



Dimensión de Gestión de Recursos



Organizar un uso eficiente de los recursos humanos, financieros y educativos, para asegurar el normal funcionamiento del establecimiento y la adecuada implementación del PEI y PME.

Dimensión de Gestión de Recursos

Se sigue con la entrega de dispositivos tecnológicos a las y los estudiantes (Tablets, BAM, netbooks, chips), así como en la orientación en trámites sociales (Registro Social de Hogares, Bonos, FUAS, etc)



EDUCACIÓN RAN CAGUA

PRÉSTAMO RECURSOS DIDÁCTICOS

Yo, _____, RUT _____, Apoderado del estudiante _____ del curso _____, certifico la recepción del siguiente(s) recurso(s) facilitado por la Coordinación de Enlaces del establecimiento.

Nombre del Recurso	Cantidad	N° de Serie	Observación
TABLET LENOVO TB-8505X	1		BUENO

Junto con repcionarlo(s), declaro conocer y aceptar el estado en que se encuentra, y puesto que cede en beneficio exclusivo de mi pupilo asumo personalmente la responsabilidad del cuidado de este(os) recurso(s) ante pérdida, destrucción o deterioro y su devolución oportuna el día que retornen las clases presenciales de 2020, y o fin del año Escolar 2020 en las condiciones que me fue entregado. Este plazo puede ser extendido tácitamente hasta la fecha de cierre del año escolar, sin mediar aviso, a menos que el establecimiento señale lo contrario.

Tomo conocimiento también que en caso de fallas o daño del dispositivo debo traerlo al establecimiento para que sea dado de baja. Asimismo, tomo conocimiento de que en caso de robo o hurto del recurso, debo entregar al establecimiento el parte policial correspondiente que de cuenta de dicha situación.

Por último, tomo conocimiento que el objeto de la entrega de este recursos didáctico es para que mi pupilo continúe sus estudios de manera regular, por lo que comprometo su uso para objetivos pedagógicos. Entiendo que el recursos didáctico deberá ser restituido al establecimiento si durante un plazo de 4 semanas mi pupilo no tiene participación de las clases online o del trabajo asignado de manera digital.

Rut. _____
Teléfono _____

Oswaldo Poblete Espina
Director



Dimensión de Gestión de Recursos

PROYECCIONES 2022

Continuar y mejorar las instancias de acompañamiento/capacitación a las y los estudiantes, como también hacia las y los funcionarios (Asistentes de la educación, docentes y equipos –directivos, PIE, multidisciplinarios).

Coordinación Plan Integral de Seguridad Escolar: Revisión Zonas de Riesgos del Establecimiento, Aplicación Protocolos COVID-19, Capacitaciones a funcionarios, Aplicación de estrategias de Prevención y Autocuidado.

Demarcación distanciamiento social en aulas, oficinas y pasillos.

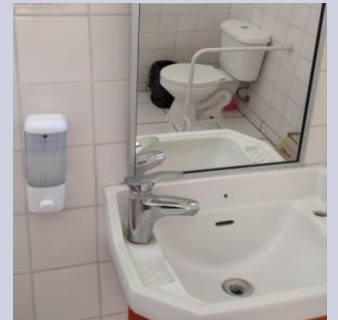
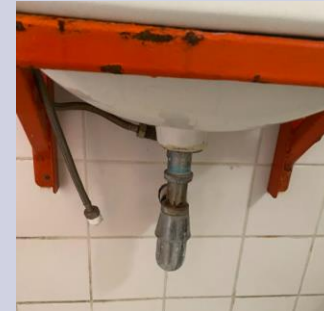
Ubicación de señaléticas de Seguridad y Prevención y Autocuidado COVID-19.

Subvenciones - Subvención Mantenimiento

INGRESOS 2021	EGRESOS 2021	SALDO 2021
\$ 300.000	\$ 300.000	\$ 0

ÍTEMS FINANCIADOS MÁS RELEVANTES

Cambio de chapas y protectores chapas.
Instalación cerradura baño
Instalación sifón baño minusválido.
Filtración agua potable (trabajo emergencia)
Cambio tapas de baño
Compra alargador

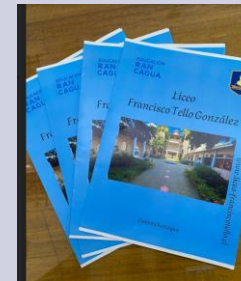


Subvenciones - Subvención Fondo Fijo

INGRESOS 2021	EGRESOS 2021	SALDO 2021
\$ 450.000	\$ 450.000	0

ÍTEMS FINANCIADOS MÁS RELEVANTES

Compra de tacos calendario, copia de llaves, mascarillas, hojas oficio, fundas, separadores, pilas, pendrive, carpetas, destacadores, calefactor, tintas, corcheteras, bandera, anillados, cocheteras, plumones pizarra, carpetas colgantes, opalina.



Subvenciones - Subvención Fondo Aseo

INGRESOS 2021	EGRESOS 2021	SALDO 2021
\$ 2.200.000.-	\$ 2.200.000.-	0

ÍTEMS FINANCIADOS MÁS RELEVANTES

Helicopter's, papel higiénico industrial, cera, insecticidas, traperos, escobillones, esponjas aseo, toallitas desinfectantes, cloro, lisoform, bolsas de basura, lavalozas, mopas, amonio, toalla nova, desinfectantes.



Subvención Pro - retención

INGRESOS 2021	EGRESOS 2021	SALDO 2021
\$ 13.443.800.-	\$ 13.443.800.-	\$ 0-

ÍTEMES FINANCIADOS MÁS RELEVANTES

Remuneraciones, 85 giftcard para alimentación, 85 giftcard para vestuario y se solicitó una compra de audífonos y pendrive.

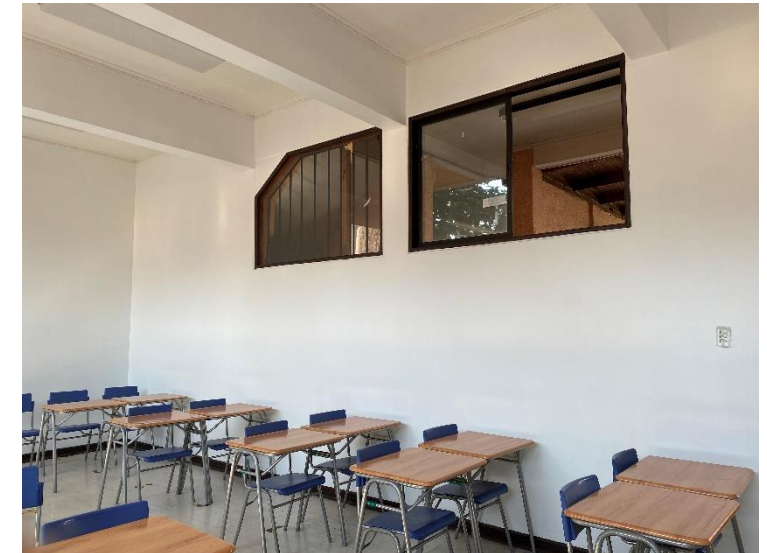


Subvención General

aporte adicional bajo la gestión de la nueva administración

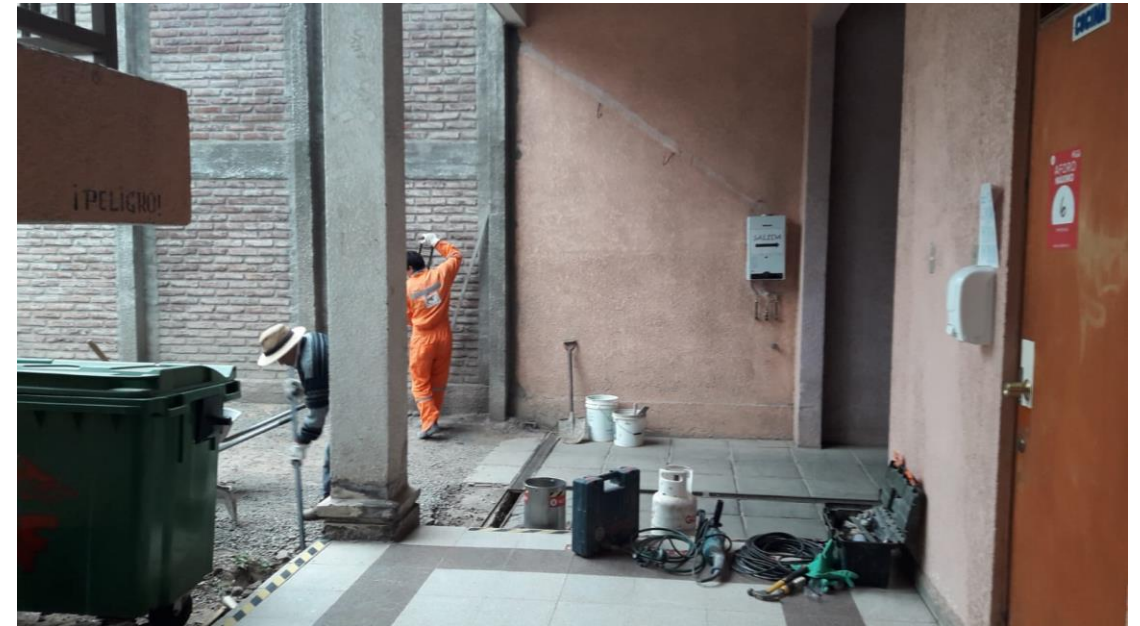
INGRESOS 2021	EGRESOS 2021	SALDO 2021
\$25.000.000.- aprox (se continúan gestionando trabajos)	\$25.000.000.- aprox	\$ 0.-
ÍTEMES FINANCIADOS MÁS RELEVANTES		
- CEREMONIA ANIVERSARIO Premios Docentes años de Servicio Tortas Flores - CEREMONIA LICENCIATURA Túnicas, cintas, opalina, premios licenciatura, medallas, placas, ramos, flores, Carpetas Institucionales, arreglo floral.		Arreglos y compras varias dentro del establecimiento: 1.- Cambio de techo sector poniente. 2.- Reparación entrada liceo (estacionamiento). 3.- Protecciones puertas y ventana Salón. 4.- Compra de computadores para salas de clases. 5.- Pintura de salas de clases y oficinas. 6.- Entre otras.

Subvención General



Subvención General









Certificate



The Liceo Francisco Tello González, grants this recognition to:

Yerkho Ignacio Nuñez Gallegos

for having successfully completed the ADVANCED level of English as a second language, by EF Standard English Test, obtaining 89%.



Osvaldo Poblete Espina
Director

December 2021



Este año 2021 fue un año complejo, de muchos cambios y con nuevos desafíos en los aspectos laborales, familiares y personales, nuevamente nos ha demostrado que somos frágiles.

Por esta razón es que los invito a reflexionar:

¿Cómo fuimos este año?, ¿cómo lo enfrentamos?

Solamente les quiero hacer una invitación...Llenen su alma con energías positivas para este nuevo año que se avecina.

Finalmente este equipo directivo solo quiere agradecer y desear que cada uno se llene de satisfacciones personales, familiares y laborales, solamente invitandolos a ser mejores personas, desde el espíritu y corazón, puesto que de esta manera podemos seguir entregando una educación significativa e inclusiva a nuestros estudiantes del Liceo Francisco Tello González, tal como lo hicimos este año 2021.

Muchas felicidades y bendiciones para ustedes y familia.

SE VIVE LA EDUCACIÓN

EDUCACIÓN **RAN** **CAGUA**