

SE VIVE LA EDUCACIÓN



EDUCACIÓN
**RAN
CAGUA**

Cuenta Pública 2020

LICEO FRANCISCO TELLO GONZÁLEZ

30 de Diciembre 2020

Instrucciones para cuenta pública

Silenciar micrófonos y activar cámaras

Identificación Establecimiento

- **RBD :**
11284-4
- **Nombre director/a:**
OSVALDO POBLETE ESPINA
- **Fecha:**
DICIEMBRE 2020



Introducción

El Liceo Francisco Tello González es un establecimiento público dependiente de la Corporación Municipal de Rancagua, siendo el único de esta modalidad (CEIA), que acoge a una población estudiantil de gran diversidad económica, social, etc., la que es atendida con respeto y tolerancia, siendo esto uno de los sellos institucionales característicos del Liceo.

Misión Lograr el desarrollo de habilidades sociales, éxito académico, fortalecimiento de valores, mejoramiento de expectativas de logro y autoconfianza de los estudiantes, a través de un proceso educativo pertinente y de un currículum adaptado a las necesidades de las y los estudiante; en un ambiente de respeto, empatía y participación

Visión Ser un Centro de Educación Integrada de Adultos reconocido en la región por ser una comunidad democrática, inclusiva y en permanente mejora. Que además de acoger la diversidad, está comprometida con satisfacer las necesidades educativas y las expectativas de desarrollo de todos sus estudiantes; para darles, la oportunidad de expandir sus proyectos de vida y el cumplimiento de sus metas.

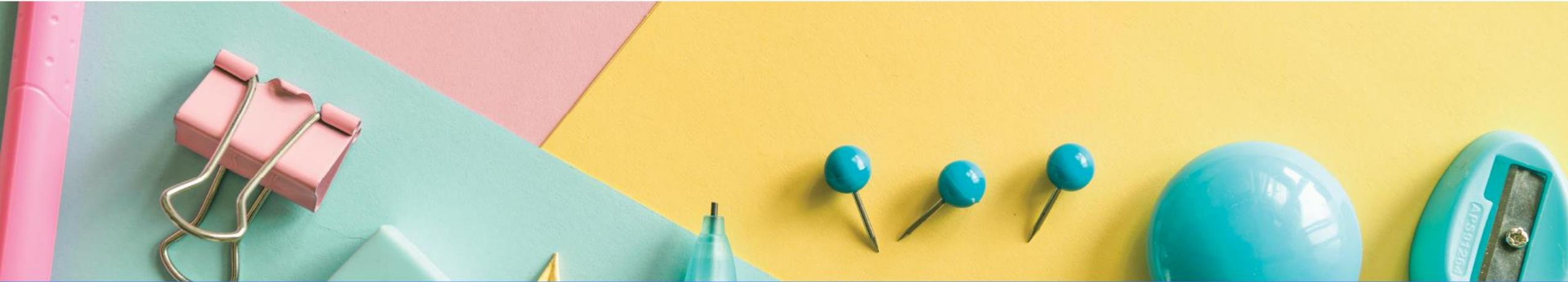
El éxito académico no depende solo de la transmisión de conocimientos. El compromiso de los alumnos y las alumnas con su aprendizaje se ve muy influido por “la calidad de la relación afectiva del docente con los y las estudiantes y de las condiciones familiares en las que se encuentra”. Estos tiempos de crisis abren una oportunidad inédita para el sistema educativo, las escuelas, los docentes y las familias: pueden servir para reposicionar el rol central de los vínculos en los aprendizajes, pensando en el bienestar y desarrollo de los estudiantes, entendiendo la escuela en su definición más amplia: no como una prestadora de servicios sino como una comunidad de aprendizaje.

Datos Generales del Establecimiento

Cifras Institucionales	Totales
Matrícula Total	646
• Mujeres	374
• Hombres	272
Estudiantes Extranjeros	120
Estudiantes programa Integración Escolar	25
• Estudiantes Permanentes	12
• Estudiantes Transitorios	13
Estudiantes Prioritarios	234
Estudiantes Preferentes	149

Planta de Funcionarios

Cifras Institucionales	Totales
Docentes Directivos	5
Docentes	28
Asistentes de la Educación	15
Asistentes Profesionales de la Educación	6



DIMENSIONES DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

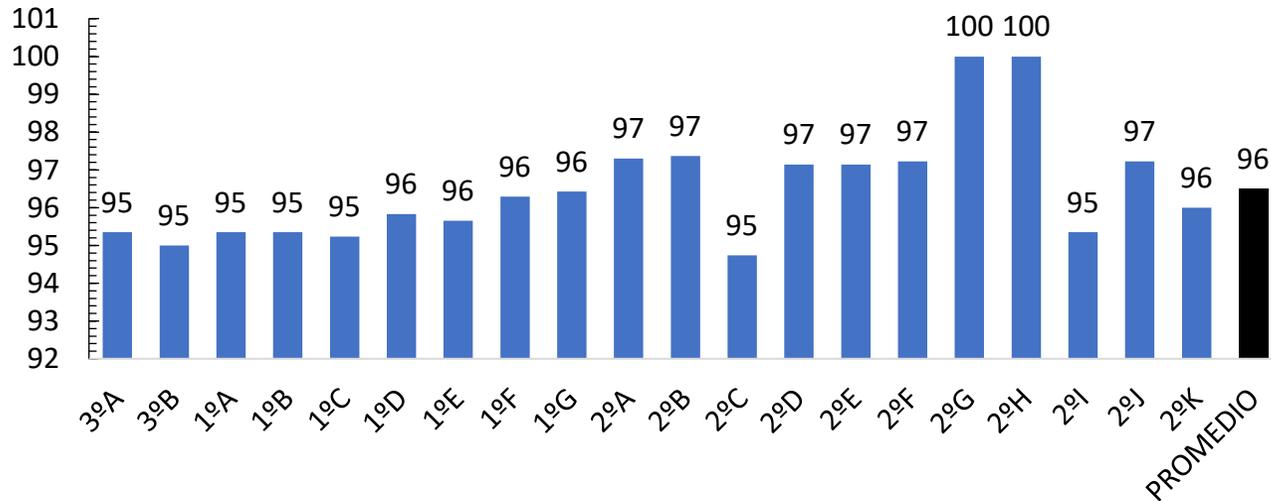
Dimensión de Liderazgo



Instalar en el Liceo Francisco Tello González un sistema de monitoreo y seguimiento para mejorar la gestión educativa de los equipos directivos, de gestión y coordinación, de tal manera de lograr que los procesos y procedimientos se cumplan en un nivel satisfactorio.

Dimensión de Liderazgo

% ASISTENCIA ESCOLAR
MARZO 2020

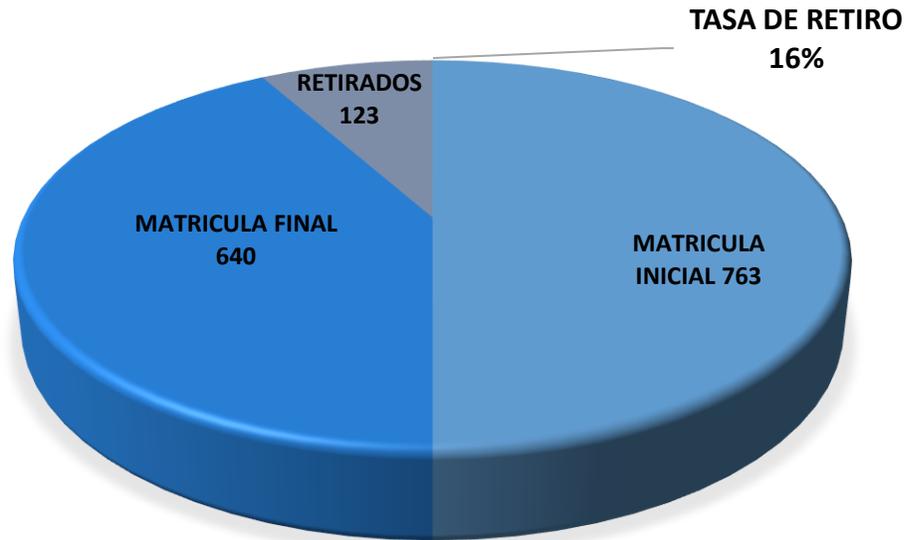


Es importante considerar que la asistencia de nuestras y nuestros estudiantes se mantuvo constante (96%) antes que se decretara la suspensión por la pandemia, superior al año 2019 (92%) considerando el mismo mes.

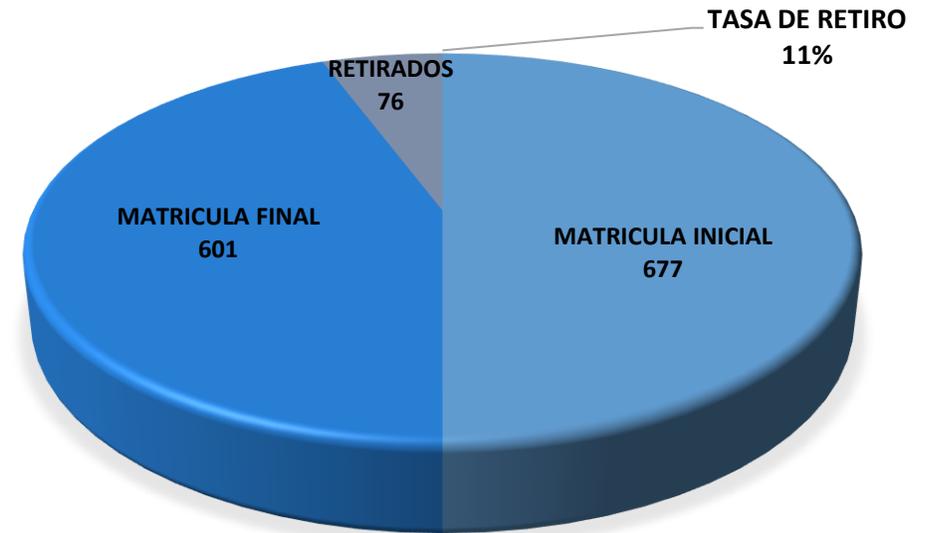
En este sentido el Liceo realiza el acompañamiento permanente de parte de Inspectoría General, del Equipo Psicosocial y Orientación, junto con los profesores jefes, entregando el apoyo y los recursos necesarios para promover y favorecer la asistencia y evitar la deserción o el abandono escolar, como por ejemplo, en el asesoramiento a postulación de becas, transporte, alimentación, cuadernos, entre otros.

Dimensión de Liderazgo

2019



2020

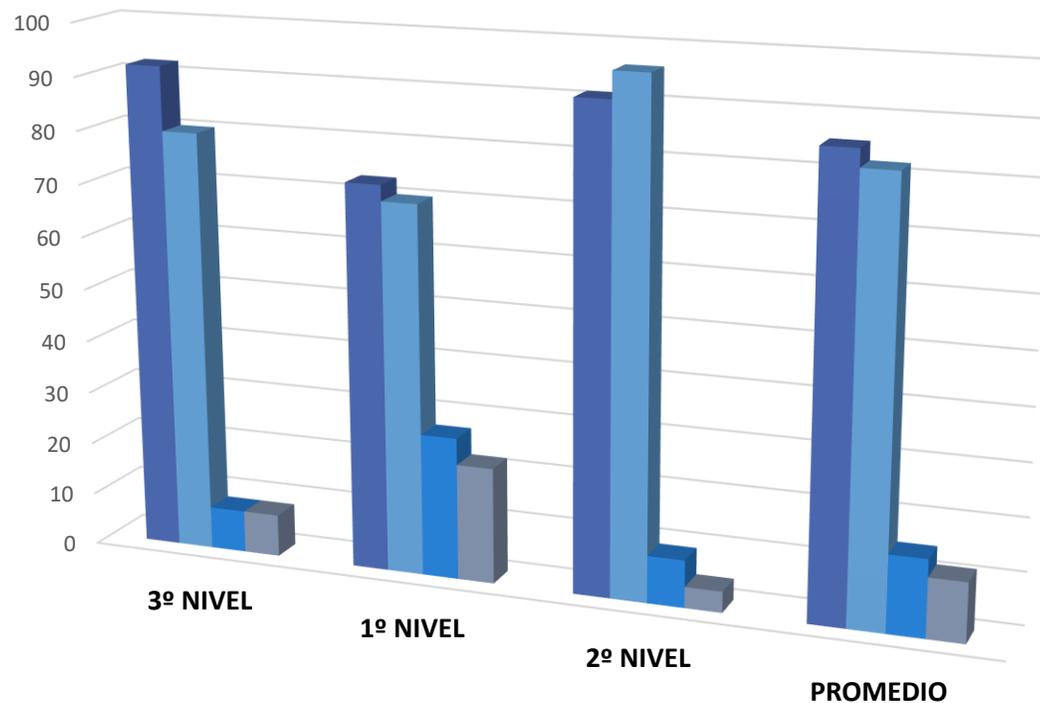


Es importante señalar que la tasa de retiro experimentada por nuestro establecimiento disminuyó en comparación al año anterior, en un 4 % , considerando la situación sanitaria actual que estamos viviendo como país. Estos resultados reflejan el acompañamiento permanente de parte de las y los profesionales que trabajan en la institución.

Además, debemos señalar que durante todo el año se llevaron a cabo diferentes estrategias metodológicas, para dar cumplimiento al proceso pedagógico de nuestras y nuestros estudiantes.

Dimensión de Liderazgo

COMPARATIVO RESULTADO ACADÉMICO FINAL



Es importante mencionar que los resultados que se observan en la gráfica corresponden al trabajo conjunto con las y los docentes de nuestro establecimiento, considerando los objetivos priorizados y sus diferentes estrategias de aprendizaje (guías integradas, cápsulas educativas, clases online a través de Classroom, horarios de consulta y retroalimentación alcanzando un porcentaje de aprobación a nivel institucional equivalente a un 82%, con solo un 11% de estudiantes repobados.

El Liceo fortalecerá (2021) las clases online a través de la plataforma Classroom, potenciando la conectividad entre el Establecimiento y nuestras/nuestras estudiantes.

■ % APROBACIÓN 2019 ■ % APROBACIÓN 2020 ■ % REPROBADOS 2019 ■ % REPROBADOS 2020

Dimensión de Liderazgo

RESULTADOS PSU 2019

PRUEBA	Nº EST. RIND	PUNTAJE
LENGUAJE	89	445
MATEMÁTICA	83	443
PONDERADO		444

Es importante señalar que solo un 43% de nuestras y nuestros estudiantes se inscribió para rendir la PSU, con solo un 24% que rindió la prueba, alcanzando tan solo un 7% a postular a 6 universidades del consejo de rectores.

El año 2020 la inscripción fue de solo un 22%, cabe señalar que esta cifra esta asociada a la situación de pandemia y a los diversos acontecimientos que hemos experimentado como país; a pesar de lo anterior esta Dirección ha implementado un proyecto de altas expectativas en relación a la proyección y continuidad de estudios superiores (Universidades y CFT) (proyecto ejecutado y monitoreado por ENCOES).

Sin embargo, es importante señalar que la prueba de selección universitaria, ahora prueba de transición, no contempla de la misma forma los contenidos y objetivos de la educación de adultos a diferencia de los establecimientos técnicos que si cuentan con una prueba diferenciada técnico profesional.

Dimensión de Liderazgo

Durante este año, la Dirección entregó las funciones y descripción de cargos a todos los asistentes de la educación por escrito.

EDUCACIÓN RAN CAGUA

Descriptor de Cargo

I.- INFORMACIÓN DEL CARGO	
Cargo	Auxiliar de Servicios Menores
Área/Departamento	Inspectoría General
Dependencia Jerárquica	Subdirección
Misión del Cargo	Mantener la limpieza, la desinfección y orden de las dependencias del liceo con la frecuencia adecuada.
Rol general del cargo	Mantener el orden y limpieza de todos los bienes materiales y equipamiento del establecimiento, según horarios e instrucciones asignadas.

II.- PRINCIPALES RESULTADOS		
N°	Acciones ¿Qué Hace?	Resultado Final Esperado ¿Para qué lo hace?
1	Mantener el aseo y el orden de las dependencias del establecimiento y aquellas que le sean indicadas por situaciones emergentes.	Entregar espacios limpios para el desarrollo de las actividades de los funcionarios, docentes y alumnos.
2	Informar y comunicar a su jefe directo, irregularidades detectadas en el ámbito de sus funciones que se produzcan en su jornada.	Mantener informado a su superior jerárquico de las dificultades detectadas, con el fin de buscar soluciones oportunas.
3	Entregar y retirar documentación u otros recursos de acuerdo a indicaciones del jefe directo.	Mantener de manera oportuna y actualizada la información y/o recursos destinados al establecimiento.
4	Responsabilizarse de la mantención, cuidado, almacenamiento y usos de los recursos asignados.	Contar de manera eficiente con los recursos asignados.
5	Realizar tareas y/o labores menores que se le encomiendan.	Mantener operativo el buen funcionamiento del establecimiento.
6	Realizar, limpieza de vidrios, pisos, escalas y riego de prados y jardines.	Mantener y proyectar un espacio agradable y acogedor para la comunidad educativa.
7	Integrar y participar en los consejos administrativos de asistentes de la educación.	Participar de manera activa en aquellas decisiones conjuntas de la comunidad educativa.
8	Mantener y generar buenas relaciones personales en su lugar de trabajo.	Lograr un ambiente de sana convivencia.
9	Colaborar cuando sea necesario en labores asociadas a su cargo.	Lograr un trabajo conjunto y colaborativo en beneficio de la comunidad educativa.

Estado N° 615
Foto (56 72) 2220853
francisco.telis@corremil.cl

EDUCACIÓN RAN CAGUA

Descriptor de Cargo

VII.- NOMBRE DEL FUNCIONARIO	
JUAN URRA	
Jornada de la noche	

1	Salas pabellón oriente
2	Baños pabellón oriente
3	Oficina Dupla Psicosocial
4	Pasillos pabellón oriente
5	Estacionamiento
6	Limpieza de cocina (lunes, miércoles y viernes)
7	Lavado de pisos (día viernes)
8	Riego sector patio central
9	Aseo bajo escaleras sector oriente
10	Vidrios de su sector una vez por semana
11	Sacar la bolsa de basura de su área
12	Oficina secretaria
13	Oficina dirección
14	Sala de profesores

Juan Urra

Estado N° 615
Foto (56 72) 2220853
francisco.telis@corremil.cl

EDUCACIÓN RAN CAGUA

Descriptor de Cargo

I.- INFORMACIÓN DEL CARGO	
Cargo	Asistente de la educación (inspectores)
Área/Departamento	Inspectoría General
Dependencia Jerárquica	Subdirección
Misión del Cargo	Mantener un clima de sana convivencia para el aprendizaje de los estudiantes en las dependencias colectivas y apoyar la gestión administrativa y organizacional del establecimiento, realizando las labores y controles encomendados.
Rol general del cargo	Colaborar de manera conjunta en las labores administrativas apoyando en el trabajo administrativo del establecimiento.

II.- PRINCIPALES RESULTADOS		
N°	Acciones ¿Qué Hace?	Resultado Final Esperado ¿Para qué lo hace?
1	Apoyar la labor del inspector general comunicando de manera permanente y oportuna de cualquier situación anómala detectada.	Mantener informado de manera oportuna y eficiente, para el buen funcionamiento de la institución.
2	Contribuir a la vigilancia durante los recreos, en los sectores asignados en resguardo de la integridad de la comunidad educativa.	Mantener la disciplina y la sana convivencia de la comunidad.
3	Llevar el registro diario de la asistencia y/o atrasos de cada curso asignado.	Mantener la información y registros actualizados.
4	Registrar el horario de clases de manera diaria en los cursos asignados.	Mantener la información y registros actualizados.
5	Gestionar los certificados de alumno regular solicitados, y colaborar en el proceso de matrícula según corresponda.	Apoyar la labor de inspectoria
6	Recepcionar los certificados (médicos, trabajo, ausencias, entre otros) para el archivo en inspectoria general	Mantener un registro actualizado para el seguimiento de nuestros estudiantes.

Estado N° 615
Foto (56 72) 2220853
francisco.telis@corremil.cl

EDUCACIÓN RAN CAGUA

Descriptor de Cargo

I. NOMBRE DEL FUNCIONARIO			
LOUIS CHERICEL			

CURSOS	SECTORES - RECREOS	JORNADA	FUNCIONES
1°F-2°J	Patio central	Tarde - noche	Revisar atrasos para aplicar protocolos. Apoyar en el proceso de matrícula. Entregar informe de atrasos e insistencias, los días viernes según indicaciones entregadas por inspectoria general. Portería y asistente de sala.

Louis Chericel

Firma

Dimensión de Liderazgo



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the following text:

**PROYECTO SAT:
SEGUIMIENTO, MONITOREO Y
EVALUACION**

"Prevención del Abandono Escolar y Diseño de SAT en EPJA"
Andrea Carrasco Sáez

Below the slide, there are icons for mute, video, chat, and share. At the bottom, there are two PDF files: "docentesyasiste....pdf" and "estudiantes-1.pdf".

On the right side, there is a list of participants:

- 17 asistentes
- Moderadores (2)
 - Andrea #2
 - Moderador
- Participantes (14)
 - Brandy Valdés Troncoso
 - CAROLINA VALDIVIA
 - Daniel Hidalgo Torres
 - Erik Pérez
 - Jorge Henriquez Rojas
 - José Francisco Gómez Vargas
 - Mario Bugueño
 - María Carolina Vargas Pérez
 - Oswaldo poblete espina #3
 - Paula Andrea Gaete Rengifo
 - Rodrigo Ignacio Ibarra Bustaman...
 - Thomas Olivos Valenzuela

El equipo directivo participó de capacitaciones para fortalecer y mejorar las capacidades relacionadas con las diferentes funciones y roles que cumplen al interior del Establecimiento (Sistema de Alerta Temprana, Liderazgo adaptativo; entre otras).

También se realizaron diferentes capacitaciones en las que participó la comunidad educativa, como por ejemplo, Proyecto Lector, Proyecto de Inclusión, Proyecto SAT, entre otras.

Dimensión de Formación y Convivencia



Establecer un clima de respeto y buen trato para mejorar y facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas, entre todos los integrantes de la comunidad educativa, de manera de alcanzar satisfactoriamente un clima de respeto y buen trato en cada una de las actividades pedagógicas desarrolladas.

Dimensión de Formación y Convivencia

ACCIONES REALIZADAS

Proyecto de altas expectativas 2020 – 2021

Alimentación cápsula de convivencia escolar en página web.

Apoyo en la creación, edición y publicación de videos: Día del alumno, día del asistente de la educación, día del profesor, aniversario n°79, Licenciatura.

Apoyo en entrega de Tablets.

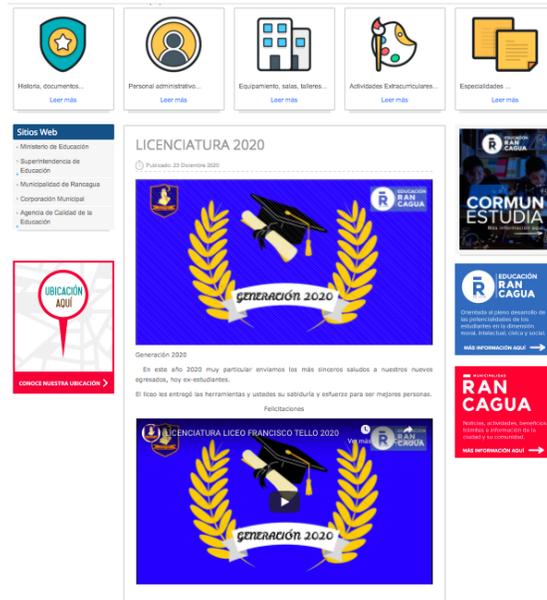
Entrega de Chips.

Articulación con redes de apoyo externas.

Consejos de convivencia y orientación

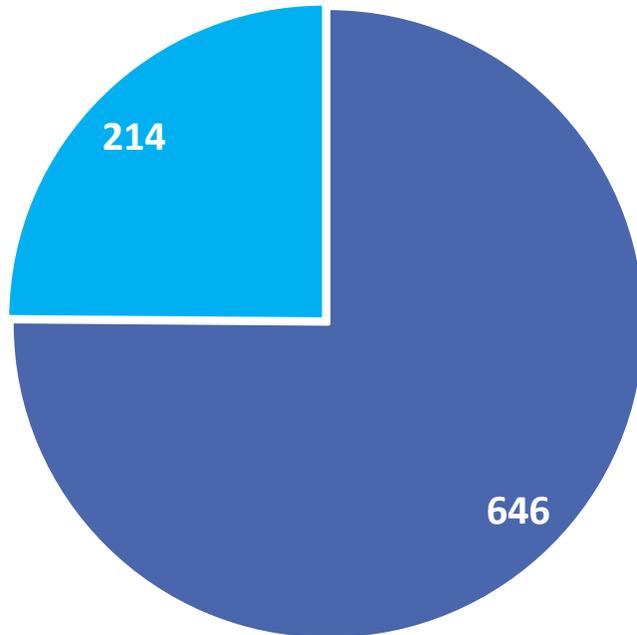
Capacitación asistentes de la educación.

Reuniones con docentes y estudiantes.



Dimensión de Formación y Convivencia

INTERVENCIONES



MATRÍCULA: 646
INTERVENCIONES: 214

Si bien este año fue diferente la dinámica escolar dado la pandemia que vivimos no dejaron de existir situaciones que requerían atención del equipo de convivencia escolar, aumentando situaciones de VIF, las que fueron abordadas de acuerdo a la normativa vigente.

Por lo anteriormente descrito, podemos mencionar que en el establecimiento no se presentaron situaciones complejas, como tampoco denuncias en la Corporación Municipal de Educación ni en la Superintendencia de Educación.

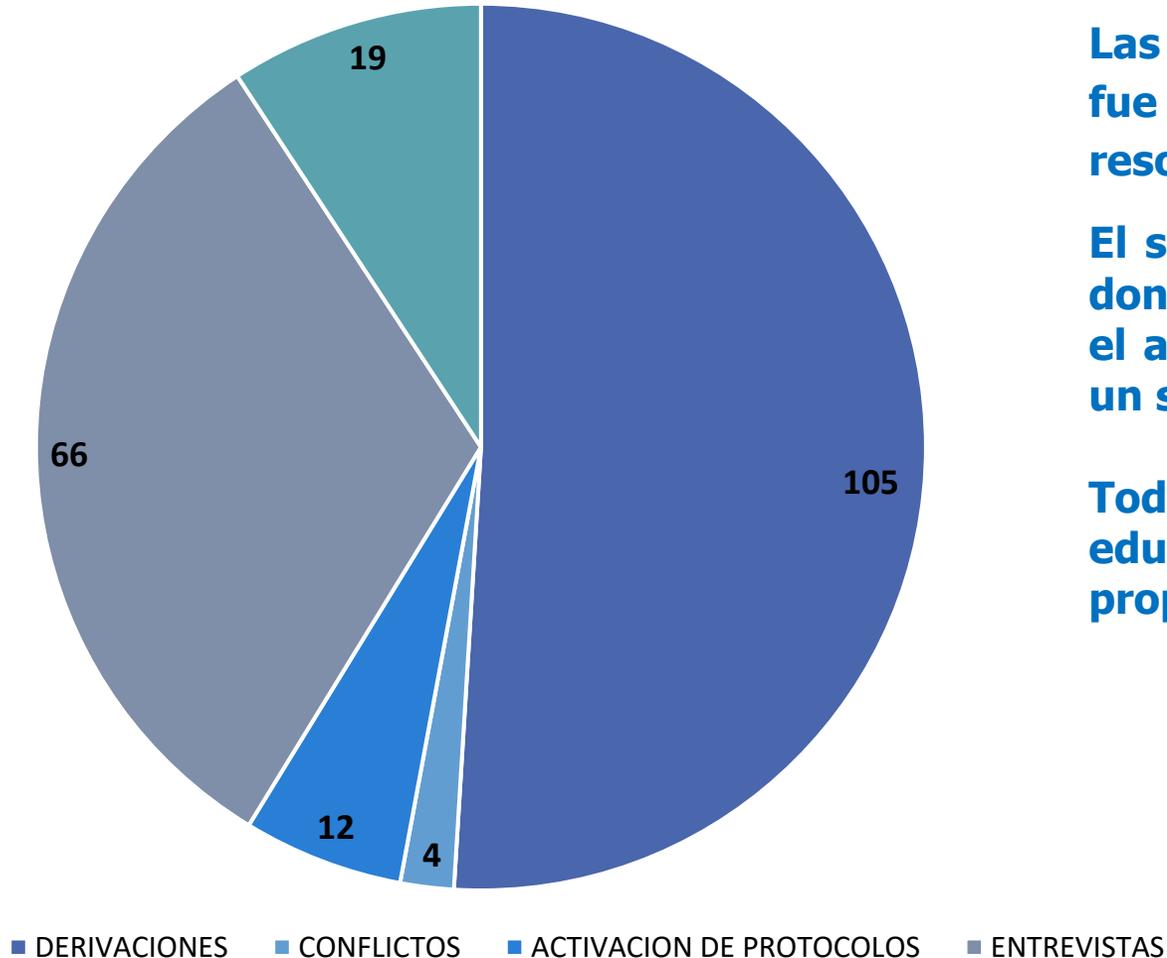
Dimensión de Formación y Convivencia

DESGLOSE ATENCIONES

Las atenciones fueron abordadas de manera formativa. Esto fue posible capacitando a los actores en técnicas de resolución pacífica de conflictos.

El siguiente informe refleja, la distribución por atenciones, donde queda de manera clara el trabajo realizado durante el año, información enriquecedora que nos permitirá llevar un seguimiento permanente.

Todo para lograr que los estudiantes y toda la comunidad educativa se desarrollen en un ambiente armonioso y propicio para el aprendizaje.

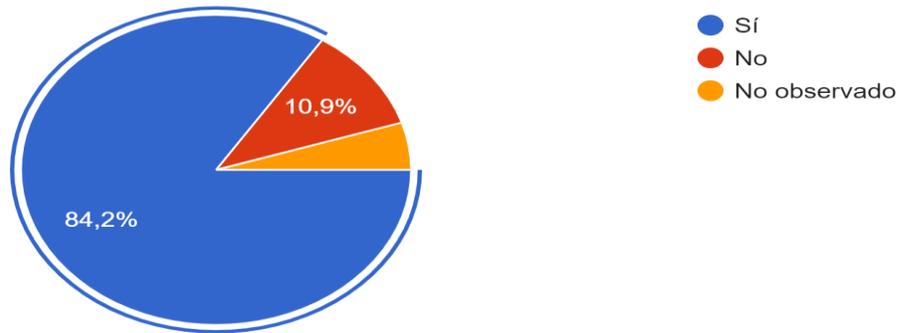


Dimensión de Formación y Convivencia

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTES

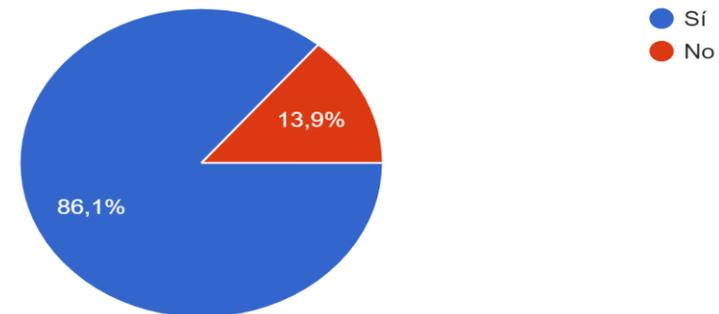
¿Se encuentra satisfecho con el apoyo brindado por el Establecimiento?

101 respuestas



Debido a la contingencia ¿Se ha realizado algún grupo por redes sociales?, para estar comunicado como curso

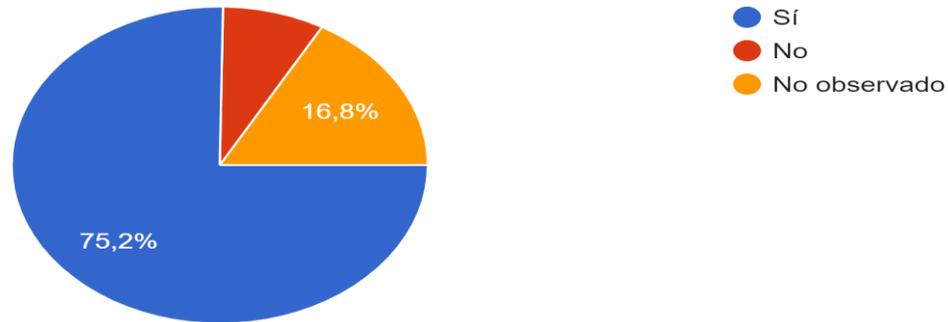
101 respuestas



Dimensión de Formación y Convivencia

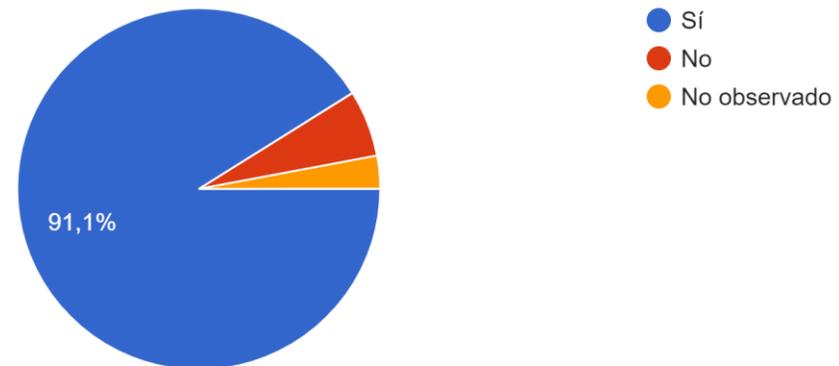
¿Consideras que reconocen tus logros y valoran tus esfuerzo?

101 respuestas



¿Te han brindado apoyo para obtener las guías de estudio? (entrega en el Establecimiento, redes sociales, entre otros)

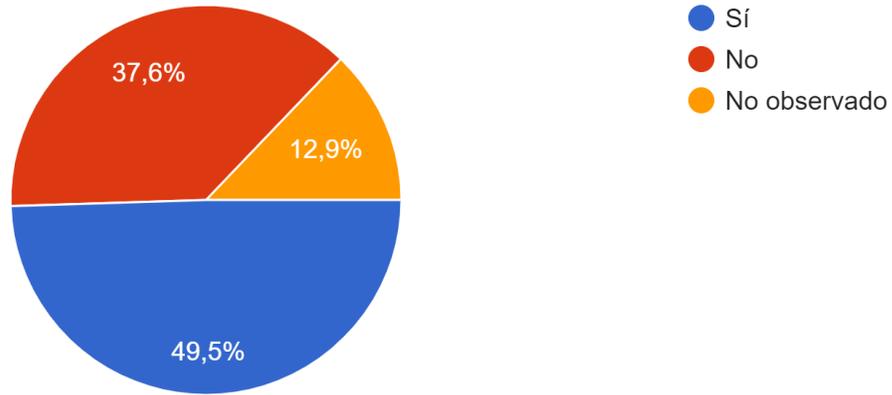
101 respuestas



Dimensión de Formación v Convivencia

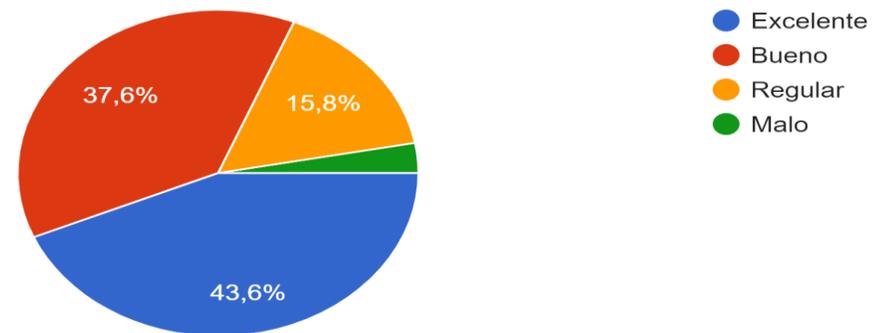
¿Han participado de los consejo de curso?

101 respuestas



¿Cómo evalúa usted el apoyo prestado por su establecimiento durante la crisis sanitaria?

101 respuestas

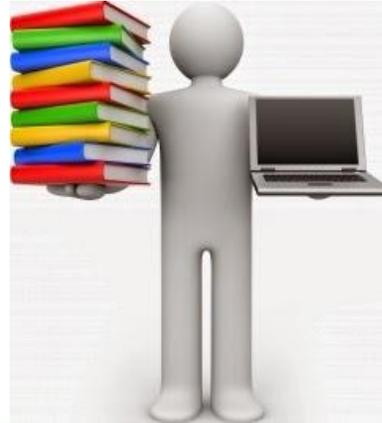


Dimensión de Formación y Convivencia

ANÁLISIS DEL TRABAJO DEL EQUIPO

FORTALEZAS DE SU TRABAJO	DEBILIDADES DE SU TRABAJO	PROYECCIONES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar con carga horaria completa para la atención de casos. ➤ Mantener un equipo con buen manejo de emociones frente a situaciones complejas de convivencia 	<ul style="list-style-type: none"> - La poca fluidez de las instituciones que contamos como redes de apoyo (recintos copados y o dan abasto para la gran demanda de los establecimientos.) 	<p>-Trabajar desde marzo con plan de altas expectativas. Motivando a los estudiantes a continuar con estudios superiores.</p> <p>Trabajar el sentido de pertenencia en los estudiantes para así disminuir la tasa de deserción.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar con un equipo psicosocial con horario completo para el apoyo y ejecución de intervención y seguimiento a los casos. 	<ul style="list-style-type: none"> - La tremenda vulnerabilidad de nuestros estudiantes. - La escasa y en ocasiones nulo compromiso por parte de los Tutores (en los casos de menores de edad). 	<ul style="list-style-type: none"> - En clases de Tic's inscribir a los estudiantes para la PTU

Dimensión de Gestión Pedagógica



Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo de la implementación curricular, para mejorar las prácticas pedagógicas en todos los niveles de enseñanza y asignaturas, que permitan asegurar la implementación del curriculum, alcanzando un nivel satisfactorio.

Dimensión de Gestión Pedagógica

PRINCIPALES HITOS EN GESTIÓN PEDAGÓGICA

- Trabajo colaborativo y énfasis en los procesos formativos.
- Resolución de problemáticas académicas de estudiantes en contexto de pandemia.
- Uso de la plataforma

Cormun Estudia



LICEO FRANCISCO TELLO GONZÁLEZ
Unidad Técnica Pedagógica 2020

TERCER NIVEL: Desagregación de Objetivos

Educación Matemáticas				Oficio Ayudante de Cocina			
OF Priorizado: Proporcionalidad OF 4. Caracterizar, identificar, analizar e interpretar situaciones de variación proporcional en contextos de la vida real y del ámbito de las ciencias naturales y sociales.				AE: Conoce, identifica, clasifica y aplica las ayudas de cocina en la elaboración de platos; utilizando las fichas técnicas y/o recetas, en situaciones del contexto de la cotidianidad, relacionándolas con el ámbito de las matemáticas.			
Unidad (es)				Unidad (es)			
MÓDULO 2: Razones, porcentajes y proporciones UNIDAD 1: Razones y porcentajes UNIDAD 2: Variaciones Proporcionales				Unidad :2 " Las ayudas de cocina"			
Desagregación de objetivos							
Guía 14 (17 de agosto)	Guía 15 (24 de agosto)	Guía 16 (31 de agosto)	Guía 17 (07 de sept.)	Guía 14 (17 de agosto)	Guía 15 (24 de agosto)	Guía 16 (31 de agosto)	Guía 17 (07 de sept.)
Objetivo: El estudiante será capaz de, Conocer e Identificar una Variación proporcional mediante los porcentajes de al menos 2 situaciones cotidianas.	Objetivo: El estudiante será capaz de, Calcular ejercicios que involucren porcentajes mediante diversas situaciones numéricas.	Objetivo: El estudiante será capaz de, Resolver problemas que involucren porcentajes mediante las estimaciones de ingredientes de una receta.	Objetivo: El estudiante será capaz de, Estimar diversas cantidades que involucren porcentajes mediante algoritmos o problemas cotidianos.	Objetivo: Reconocer el concepto de Ayudas de cocina como base de las preparaciones Obligatorias en la cocina clásica y	Objetivo: Identificar cada una de las preparaciones que componen las Ayudas de cocina y los pasos a seguir en las fichas técnicas para la elaboración	Objetivo: Aplicar las Ayudas de cocina en diferentes platos como complemento fundamental para otorgar o realzar el sabor y el aroma.	Objetivo: Planificar una diversidad de platos, basándose en las funciones de las ayudas de cocina considerando las indicaciones y lo eficiente

CLASE 18- TERCER NIVEL - 7mo y 8vo BÁSICO
Publicado: 19 Marzo 2020

ASIGNATURA	GUÍA
Lengua Castellana y Comunicación - Oficios - Instalador/a Eléctrico	1
Matemática - Oficios - Ayudante Cocina	1
Estudios Sociales - Ciencias Naturales	1

MATERIAL DE APOYO
 LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN - OFICIOS - INSTALADOR/A ELÉCTRICO
 MATEMÁTICA - OFICIOS - AYUDANTE COCINA

TERCER NIVEL - 7° Y 8° BÁSICO
 PRIMER CICLO - 1° Y 2° MEDIO
 SEGUNDO CICLO - 3° Y 4° MEDIO
 Convivencia Escolar
 PIE
 Proyecto de Inclusión
 MATERIAL APOYO PTU

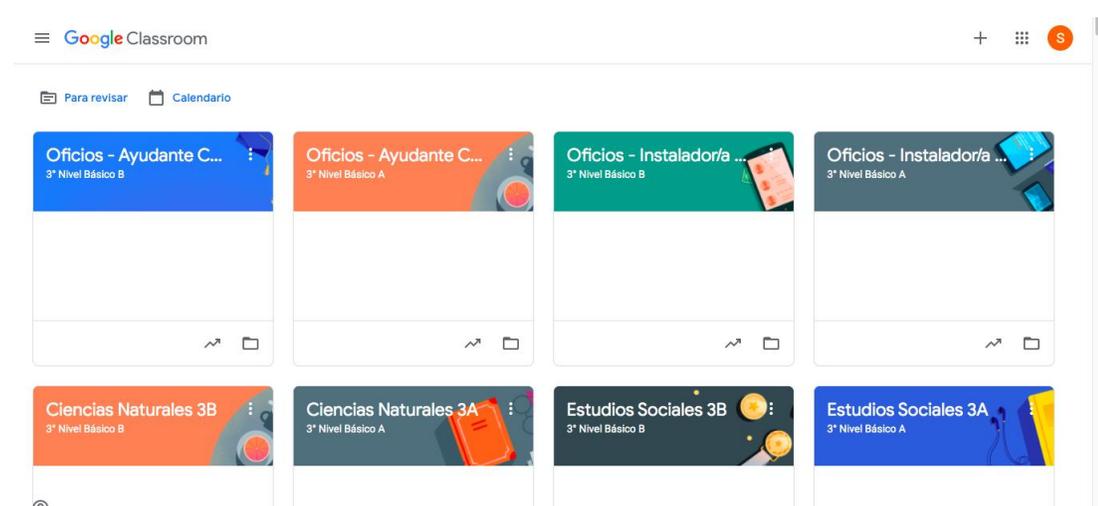
Dimensión de Gestión Pedagógica

PRINCIPALES HITOS EN GESTIÓN PEDAGÓGICA

- Desarrollo del Proyecto de Comprensión lectora.
- Implementación de priorización curricular 2020
- Uso plataforma Classroom.



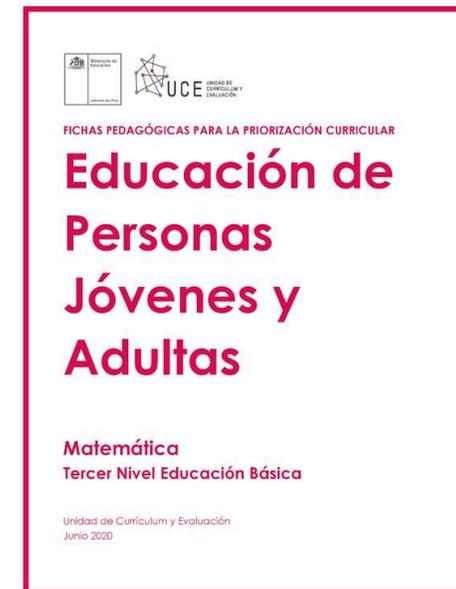
Educación Matemáticas				Oficio Ayudante de Cocina			
Of Priorizado: Proporcionalidad OF 4. Caracterizar, identificar, analizar e interpretar situaciones de variación proporcional en contextos de la vida real y del ámbito de las ciencias naturales y sociales.				AE: Conoce, identifica, clasifica y aplica las ayudas de cocina en la elaboración de platos; utilizando las fichas técnicas y/o recetas, en situaciones del contexto de la cotidianidad, relacionándolas con el ámbito de las matemáticas.			
Unidad (es)				Unidad (es)			
MÓDULO 2: Razones, porcentajes y proporciones UNIDAD 1: Razones y porcentajes UNIDAD 2: Variaciones Proporcionales				Unidad :2 " Las ayudas de cocina"			
Desagregación de objetivos							
Guía 14 (17 de agosto)	Guía 15 (24 de agosto)	Guía 16 (31 de agosto)	Guía 17 (07 de sept.)	Guía 14 (17 de agosto)	Guía 15 (24 de agosto)	Guía 16 (31 de agosto)	Guía 17 (07 de sept.)
Objetivo: El estudiante será capaz de, Conocer e Identificar una Variación proporcional mediante los porcentajes de al menos 2 situaciones cotidianas.	Objetivo: El estudiante será capaz de, Calcular ejercicios que involucren porcentajes mediante diversas situaciones numéricas.	Objetivo: El estudiante será capaz de, Resolver problemas que involucren porcentajes mediante las estimaciones de ingredientes de una receta.	Objetivo: El estudiante será capaz de, Estimar diversas cantidades que involucren porcentajes mediante algoritmos o problemas cotidianos.	Objetivo: Reconocer el concepto de Ayudas de cocina como base de las preparaciones Obligatorias en la cocina clásica y	Objetivo: Identificar cada una de las preparaciones que componen las Ayudas de cocina y los pasos a seguir en las fichas técnicas para la elaboración	Objetivo: Aplicar las Ayudas de cocina en diferentes platos como complemento fundamental para otorgar o realzar el sabor y el aroma.	Objetivo: Planificar una diversidad de platos, basándose en las funciones de las ayudas de cocina considerando las indicaciones



Dimensión de Gestión Pedagógica

PRINCIPALES DESAFÍOS 2021

- Potenciar el trabajo colaborativo y la integración de asignaturas.
- Uso sistemático de la plataforma classroom.
- Mejorar índices de eficiencia interna en promoción y repitencia.
- Continuar con la priorización de unidades y aprendizajes claves.
- Mantener y fortalecer en Proyecto de Integración Escolar.
- Potenciar la creación de talleres participativos con un aumento en el número de estudiantes.



Dimensión de Gestión Pedagógica

PRINCIPALES DESAFÍOS 2021

- Fortalecer las redes y su conectividad a Internet.
- Coordinación efectiva del CRA, a través de un proyecto que articule curricularmente los recursos y su implementación en las planificaciones.
- Potenciar capacitaciones en el marco del Plan de desarrollo profesional docente.
- Consolidar el proyecto de comprensión lectora.



Dimensión de Gestión de Recursos



Organizar un uso eficiente de los recursos humanos, financieros y educativos, para asegurar el normal funcionamiento del establecimiento y la adecuada implementación del PEI y PME.

Dimensión de Gestión de Recursos

**Entrega de dispositivos tecnológicos a las y los estudiantes (Tablets, BAM, netbooks, chips).
Orientación en trámites sociales (Registro Social de Hogares, Bonos, FUAS, etc)**






PRÉSTAMO RECURSOS DIDÁCTICOS

Yo, _____, Apoderado del estudiante _____
RUT _____, certifico la recepción del siguiente(s) recurso(s) _____
del curso _____, certificado por la Coordinación de Enlaces del establecimiento.

Nombre del Recurso	Cantidad	N° de Serie	Observación
TABLET LENOVO TB-8505X	1		BUENO

Junto con recepcionarlo(s), declaro conocer y aceptar el estado en que se encuentra, y puesto que cedo en beneficio exclusivo de mi pupilo asumo personalmente la responsabilidad del cuidado de este(os) recurso(s) ante pérdida, destrucción o deterioro y su devolución oportuna el día que retornen las clases presenciales de 2020, y o fin del año Escolar 2020 en las condiciones que me fue entregado. Este plazo puede ser extendido tácitamente hasta la fecha de cierre del año escolar, sin mediar aviso, a menos que el establecimiento señale lo contrario.

Tomo conocimiento también que en caso de fallas o daño del dispositivo debo traerlo al establecimiento para que sea dado de baja. Asimismo, tomo conocimiento de que en caso de robo o hurto del recurso, debo entregar al establecimiento el parte policial correspondiente que de cuenta de dicha situación.

Por último, tomo conocimiento que el objeto de la entrega de este recursos didáctico es para que mi pupilo continúe sus estudios de manera regular, por lo que comprometo su uso para objetivos pedagógicos. Entiendo que el recursos didáctico deberá ser restituido al establecimiento si durante un plazo de 4 semanas mi pupilo no tiene participación de las clases online o del trabajo asignado de manera digital.

 Rut. _____
 Teléfono _____

 Osvaldo Poblete Espina
 Director



Dimensión de Gestión de Recursos

OPORTUNIDADES DE MEJORA



Motivar/atender/intervenir/monitorear/acompañar a las y los estudiantes para que continúen y se mantengan en su proceso académico.

Apoyar/acompañar a las y los funcionarios en diversos aspectos referentes a sus labores y el impacto de las consecuencias de la pandemia (Capacitación para asistentes de la educación, docentes y equipos –directivos, PIE, multidisciplinares-).

Entrega de información sobre temáticas relevantes a la comunidad educativa.

Elaborar y acompañar en los consejos de curso.

Promover un alto nivel de promoción, vinculados al proyecto S.A.T., estudiantes PRO-RETENCIÓN y estudiantes con diagnóstico de salud mental.

Dimensión de Gestión de Recursos

PROYECCIONES 2021

Continuar y mejorar las instancias de acompañamiento/capacitación a las y los estudiantes, como también hacia las y los funcionarios (Asistentes de la educación, docentes y equipos –directivos, PIE, multidisciplinares).

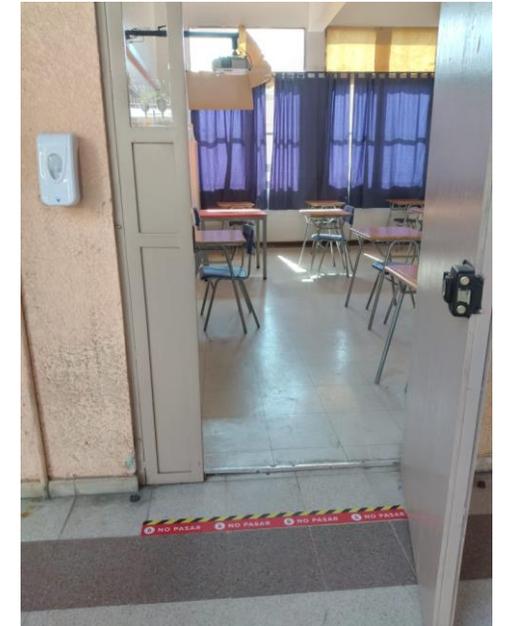


Dimensión de Gestión de Recursos

Coordinación Plan Integral de Seguridad Escolar: Revisión Zonas de Riesgos del Establecimiento, Aplicación Protocolos COVID-19, Capacitaciones a funcionarios, Aplicación de estrategias de Prevención y Autocuidado.

Demarcación distanciamiento social en aulas, oficinas y pasillos.

Ubicación de señaléticas de Seguridad y Prevención y Autocuidado COVID-19.



Subvenciones - Subvención Mantenimiento

INGRESOS 2020	EGRESOS 2020	SALDO 2021
\$ 6.341.688-	\$ 3.128.158.-	\$ 3.213.530

ÍTEMES FINANCIADOS MÁS RELEVANTES

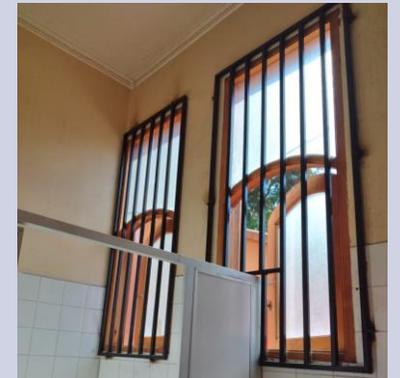
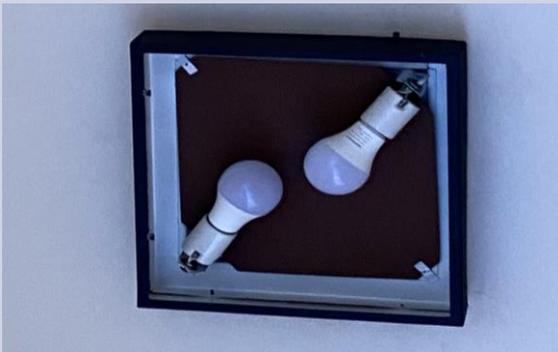
Limpieza y mantenimiento de bajadas de aguas lluvia del establecimiento.

Reparación de espacios recreativos y baños.

Reparación de baño minusválido.

Fabricación e instalación de protección metálica baño auxiliares.

Compra de ampolletas y semillas pasto.



Subvenciones - Subvención Fondo Fijo

INGRESOS 2020	EGRESOS 2020	SALDO 2021
\$ 405.000.-	\$ 405.000.-	0

ÍTEMS FINANCIADOS MÁS RELEVANTES

Compra de tacos calendario, copia de llaves, candados, mascarillas, disco duro, bandeja de documentos, cargador de pilas, gas, mousse, mangueras, guantes, tijera cortar pasto, adaptador enchufe, timbre dirección.



Subvenciones - Subvención Fondo Aseo

INGRESOS 2020	EGRESOS 2020	SALDO 2021
\$ 2.000.000.-	\$ 2.000.000.-	0

ÍTEMS FINANCIADOS MÁS RELEVANTES

Cloro, traperos, lisoform, guantes, bolsas de basura, jabón, lavalozas, mopas, amonio, toalla nova, desinfectantes.



Subvenciones - Subvención PIE

INGRESOS 2020	EGRESOS 2020	SALDO 2021
\$ 46.305.167.-	\$ 43.793.670.-	\$ 2.511.497.-

ÍTEMES FINANCIADOS MÁS RELEVANTES

Remuneraciones.

Materiales e insumos de trabajo.



Subvenciones - Subvención Pro-retención

INGRESOS 2020	EGRESOS 2020	SALDO 2021
\$ 14.326.241.-	\$ 14.326.241.-	\$ 0.-

ÍTEMS FINANCIADOS MÁS RELEVANTES

Remuneraciones.

Notebook para los estudiantes

Audífonos para los estudiantes



Este año 2020 fue un año distinto en los aspectos laborales, familiares y personales, también nos ha demostrado que somos frágiles como personas. Es por esto que los invito a reflexionar.

Como fuimos este año, como lo enfrentamos.

Llenen su alma con energías positivas para este nuevo año y sea lleno de satisfacciones personales, familiares y laborales, los insto a ser mejores personas, desde el espíritu y corazón, puesto que de esta manera podemos seguir entregando una educación significativa los estudiantes del Liceo Francisco Tello González.

Muchas gracias por todo este año 2020, muchas felicidades y bendiciones para ustedes y familia.



EDUCACIÓN
RAN
CAGUA